

Hà Nội, ngày 15 tháng 3 năm 2016

CHUẨN ĐẦU RA NGÀNH ĐÀO TẠO

(Ban hành kèm theo Quyết định số 859/QĐ-ĐHLN- KT&ĐBCL ngày 15/03/2016)

Ngành đào tạo: Kế toán
Tên Tiếng Anh: Accounting
Bậc đào tạo: Đại học
Bằng tốt nghiệp: Cử nhân
Thời gian đào tạo: 4 năm.

I. MỤC TIÊU ĐÀO TẠO

Đào tạo cử nhân kế toán cho doanh nghiệp, đơn vị hành chính sự nghiệp và các đơn vị kinh tế xã hội khác.

II. CHUẨN ĐẦU RA

1. Kiến thức

- Nắm vững Những nguyên lý cơ bản của Chủ nghĩa Mác Lê Nin, Tư tưởng Hồ Chí Minh và Đường lối cách mạng của Đảng cộng sản Việt Nam; Hình thành thế giới quan, nhân sinh quan trong học tập, nghiên cứu và giải quyết vấn đề thực tiễn.
- Vận dụng các kiến thức khoa học cơ bản của nhóm ngành kinh tế vào giải quyết những vấn đề lý luận và thực tiễn liên quan đến công tác kế toán.
- Vận dụng những kiến thức cơ sở của khối ngành và chuyên ngành làm nền tảng để nghiên cứu các nghiệp vụ chuyên sâu của ngành kế toán.
- Hiểu và vận dụng những kiến thức về luật, chuẩn mực và chế độ kế toán của Việt Nam trong lĩnh vực tài chính, kế toán và thống kê.
- Vận dụng các kiến thức về tổ chức công tác kế toán trong các loại hình doanh nghiệp và các đơn vị hành chính sự nghiệp: Tổ chức bộ máy kế toán, hệ thống chứng từ sổ sách, hệ thống tài khoản, hệ thống báo cáo, công tác kiểm tra kế toán, tổ chức và bảo quản lưu trữ kế toán, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kế toán.
- Vận dụng các kiến thức về lập kế hoạch tài chính; Phân tích, đánh giá hoạt động kinh doanh; Phân tích tài chính trong các loại hình doanh nghiệp.
- Có kiến thức thực tiễn về kế toán, kiểm toán; Tiếp cận và hoàn thành tốt các nhiệm vụ theo từng vị trí công việc được phân công.

2. Năng lực nghề nghiệp và trách nhiệm

- Có khả năng tự lập luận, tư duy hệ thống, giải quyết các vấn đề, khám phá và

ngiên cứu kiến thức trong lĩnh vực Kế toán.

- Tự hình thành năng lực làm việc độc lập, có khả năng phát hiện và giải quyết các vấn đề phát sinh trong thực tế công việc đảm nhiệm.

- Có năng lực nhận định tình huống, xây dựng và tổ chức thực hiện các kế hoạch, ra quyết định để giải quyết các vấn đề phát sinh trong tổ chức, thực hiện các nghiệp vụ tài chính – kế toán.

- Có năng lực phân tích tình hình tài chính kinh doanh để xây dựng phương án kinh doanh phù hợp.

- Vận dụng kiến thức, kỹ năng vào thực tiễn; Sáng tạo, phát triển trong nghề nghiệp; Khả năng thích ứng cao với hoàn cảnh KD, dám đương đầu với thử thách.

- Có khả năng tự định hướng, tự thích nghi với các môi trường làm việc khác nhau khi được phân công. Có kỹ năng giao tiếp, đàm phán và quan hệ công chúng trong các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ.

- Có phương pháp luận khoa học, khả năng tự hoàn thiện các kỹ năng nghề nghiệp và kỹ năng mềm trong công tác, hành nghề để nghiên cứu và học tập suốt đời.

3. Kỹ năng

3.1. Kỹ năng cứng

- Biết thu thập thông tin và vận dụng các phương pháp tiếp cận phù hợp để giải quyết các vấn đề kế toán – tài chính. Có khả năng áp dụng và triển khai các văn bản pháp quy, tiêu chuẩn của Nhà nước trong nghiệp vụ kế toán.

- Có kỹ năng lập luận, tư duy hệ thống và giải quyết các vấn đề liên quan đến tổ chức công tác kế toán trong các loại hình doanh nghiệp và các đơn vị HCSN.

- Có khả năng thực hiện toàn bộ các khâu công việc kế toán từ khâu chứng từ, sổ sách kế toán đến báo cáo kế toán.

- Có kỹ năng lập, kê khai, quyết toán thuế trong các loại hình doanh nghiệp và các đơn vị hành chính sự nghiệp.

- Có kỹ năng lập và phân tích dự toán, kế hoạch tài chính, báo cáo tài chính, phân tích tài chính và phân tích kinh doanh.

3.2. Kỹ năng mềm

- Có khả năng soạn thảo và trình bày các văn bản kinh tế, văn bản hành chính.

- Có kỹ năng tiếp cận và khai thác các nguồn thông tin, hệ thống các văn bản pháp quy phục vụ cho công tác chuyên môn và nghiệp vụ.

- Có khả năng linh hoạt thích ứng trong hoàn cảnh mới, làm việc có kế hoạch, suy nghĩ và làm việc độc lập sáng tạo.

- Có kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả: Kỹ năng tổ chức phối hợp với các thành viên khác trong nhóm; Luôn lắng nghe, tiếp thu ý kiến người khác; Có kỹ năng thuyết trình giảng giải, có kỹ năng tổng hợp ý kiến, kỹ năng phản biện và bảo vệ quan điểm.

4. Yêu cầu về thái độ

- Biết tư duy sáng tạo và luôn học tập cập nhật, đổi mới kiến thức, có trách nhiệm, trung thực, chính xác và hiệu quả trong công việc.

- Lập trường tư tưởng kiên định vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt, lễ độ, khiêm tốn. Kiên trì, chăm chỉ, nhiệt tình, đam mê, sáng tạo. Trách nhiệm với cộng đồng, xã hội và môi trường.

- Trung thực, kỷ luật trong công tác, tôn trọng nội quy của doanh nghiệp và tổ chức, có tinh thần hợp tác làm việc nhóm, thái độ cởi mở, thân tình với đồng nghiệp. Có lòng say mê khoa học và tự rèn luyện nâng cao phẩm chất chính trị và năng lực chuyên môn.

- Thực hiện theo qui định của pháp luật, chính sách của Đảng và Nhà nước.

5. Yêu cầu về ngoại ngữ: Sinh viên tốt nghiệp ngành Kế toán đạt trình độ tiếng Anh B₁ trở lên hoặc các chứng chỉ Quốc tế tương đương hoặc cao hơn.

6. Vị trí làm việc sau khi tốt nghiệp

Cử nhân Kế toán có thể làm việc tại:

- Làm việc tại các loại hình doanh nghiệp: Doanh nghiệp sản xuất kinh doanh, kinh doanh dịch vụ, ngân hàng, cơ quan tài chính, kiểm toán...

- Làm việc tại các đơn vị hành chính sự nghiệp: Cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, các cơ quan đoàn thể, các tổ chức xã hội...

- Là cán bộ nghiên cứu, giảng viên giảng dạy về kế toán tại các cơ sở nghiên cứu, đào tạo: Viện, trường học, Trung tâm...

- Chuyên gia, tư vấn và các công việc độc lập về kế toán, kiểm toán, tài chính.

- Các tổ chức phi lợi nhuận, tổ chức xã hội và các tổ chức phi chính phủ khác.

7. Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi ra trường

Sinh viên tốt nghiệp ngành Kế toán có thể làm việc và học tập cao hơn (Thạc sỹ, Tiến sỹ) tại các tổ chức, cơ sở hoặc các trường đại học/Học viện trong, ngoài nước. *du*



Trần Văn Chí