

TRƯỜNG ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP
PHIẾU ĐÁNH GIÁ MÔN HỌC/GIẢNG VIÊN

(Dành cho Sinh viên sau khi hoàn thành chương trình học tập môn học)

Anh/Chị hãy cho những nhận xét của mình bằng việc tô đậm vào các ô trên các mục cụ thể trong phiếu này. Những thông tin trên phiếu sẽ được bí mật và chỉ phục vụ cho công tác quản lý và đánh giá chất lượng của Nhà trường.

I. Thông tin về môn học

- Tên môn học: - Lớp: - Số TC/HT:
- Giáo viên lý thuyết: - Giáo viên BT/TH:
- Học kỳ: - Năm học: - Ngày đánh giá: / /

II. Nhận xét của Sinh viên

Cách ghi phiếu: Hãy tô đậm vào một trong các lựa chọn ①, ②, ③ hoặc ④ theo mức độ đồng ý với các nhận định trên từng mặt theo các mức độ sau đây:

① - Rất đồng ý ② - Đồng ý ③ - Tạm chấp nhận ④ - Không chấp nhận được

A. Nhận xét về môn học

- | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Mục tiêu, yêu cầu của môn học/học phần đã được giới thiệu rõ ràng | ① | ② | ③ | ④ | ■ |
| 2 | Cách đánh giá kết quả môn học/học phần đã được giải thích rõ ràng | ① | ② | ③ | ④ | ■ |
| 3 | Tài liệu tham khảo đã được giới thiệu đầy đủ | ① | ② | ③ | ④ | ■ |
| 4 | Học phần môn học đã kích thích được tư duy sáng tạo | ① | ② | ③ | ④ | ■ |
| 5 | Nội dung trên lớp lý thuyết đã làm tăng kiến thức của bạn | ① | ② | ③ | ④ | ■ |
| 6 | Nội dung thí nghiệm thực hành, thảo luận đã làm tăng kỹ năng của bạn | ① | ② | ③ | ④ | ■ |
| 7 | Bài tập lớn, đồ án, tiểu luận, ... (nếu có) đã làm tăng nhận thức của bạn | ① | ② | ③ | ④ | ■ |
| 8 | Thời gian giảng dạy dành cho học phần/môn học này là phù hợp | ① | ② | ③ | ④ | ■ |
| 9 | Về tổng thể tôi đánh giá học phần/môn học này ở mức độ tốt | ① | ② | ③ | ④ | ■ |

B. Nhận xét về giảng viên

- | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 10 | Giảng viên có hiểu biết sâu rộng về học phần/môn học | ① | ② | ③ | ④ | ■ |
| 11 | Giảng viên đã chuẩn bị tốt cho phân trình bày trên lớp | ① | ② | ③ | ④ | ■ |
| 12 | Giảng viên đã sử dụng các phương pháp giảng dạy khác nhau trên lớp | ① | ② | ③ | ④ | ■ |
| 13 | Giảng viên đã nhiệt tình với học phần/môn học | ① | ② | ③ | ④ | ■ |
| 14 | Giảng viên đã tổ chức và kiểm soát tốt lớp học | ① | ② | ③ | ④ | ■ |
| 15 | Giảng viên đã tạo được bầu không khí tốt trong lớp học | ① | ② | ③ | ④ | ■ |
| 16 | Giảng viên luôn tôn trọng ý kiến của sinh viên | ① | ② | ③ | ④ | ■ |
| 17 | Giảng viên sẵn sàng giúp đỡ sinh viên trong và ngoài giờ học | ① | ② | ③ | ④ | ■ |
| 18 | Giảng viên đã khuyến khích được sự cố gắng trong sinh viên | ① | ② | ③ | ④ | ■ |
| 19 | Giảng viên đã đánh giá một cách công bằng quá trình học của sinh viên | ① | ② | ③ | ④ | ■ |
| 20 | Về tổng thể tôi đánh giá giảng viên này ở mức độ tốt | ① | ② | ③ | ④ | ■ |

C. Nhận xét về công tác phục vụ

- | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|---|
| 21 | Phòng học được chuẩn bị và phục vụ ở mức độ tốt | ① | ② | ③ | ④ | ■ |
| 22 | Thiết bị phục vụ giảng dạy có chất lượng tốt | ① | ② | ③ | ④ | ■ |
| 23 | Sỹ số lớp học là hợp lý | ① | ② | ③ | ④ | ■ |
| 24 | Thư viện đã phục vụ tốt cho nhu cầu tham khảo của học phần/môn học | ① | ② | ③ | ④ | ■ |
| 25 | Về tổng thể tôi đánh giá công tác phục vụ cho môn học này ở mức độ tốt | ① | ② | ③ | ④ | ■ |

D. Nhận xét về bản thân sinh viên

- | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|---|
| 26 | Tôi đã dành sự cố gắng hết sức cho môn học này | ① | ② | ③ | ④ | ■ |
| 27 | Tôi muốn điểm môn học này đạt loại | a | b | c | d | ■ |

E. Ý kiến khác của sinh viên:

.....
.....

Xin chân thành cảm ơn sự tham gia của Anh/Chị!

TRƯỜNG ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP
KHOA/VIỆN:
BỘ MÔN:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm 2017

BIÊN BẢN

Họp bộ môn về kết quả sinh viên đánh giá môn học/giảng viên

Thời gian: Từ ... giờ ... phút ... đến ... giờ ... phút, ngày ... tháng ... năm 20.....

Địa điểm: Phòng, Nhà:, Trường Đại học Lâm nghiệp.

Thành phần tham dự:

- + Đại diện Lãnh đạo đơn vị (nếu có):
- + Chủ trì cuộc họp: Trưởng Bộ môn:
- + Các giảng viên có mặt:
- + Số giảng viên vắng:
- + Thư ký cuộc họp:

NỘI DUNG CUỘC HỌP BỘ MÔN

1. GIỚI THIỆU MỤC ĐÍCH CUỘC HỌP

Trao đổi, thảo luận trong Bộ môn về ý kiến phản hồi của sinh viên đối với các môn học đã được khảo sát nhằm:

- (1) Nêu ra những biện pháp khắc phục khả thi đối với những điểm chưa được sinh viên đồng thuận hoặc đánh giá cao;
- (2) Cải tiến hoạt động giảng dạy của giảng viên trong Bộ môn;
- (3) Chọn lọc nội dung từ thông tin phản hồi các ý kiến của SV đối với giảng viên sinh viên đánh giá còn nhiều tồn tại;
- (4) Đề xuất với Khoa/Viện và Nhà trường những hỗ trợ, giải pháp cần phải có để cải tiến hoạt động giảng dạy của giảng viên trong Bộ môn.

2. CÁC VẤN ĐỀ/NỘI DUNG TRAO ĐỔI

(Có thể tham khảo các nội dung trong Phiếu phản hồi của giảng viên về ý kiến người học về môn học thuộc bộ môn quản lý)

2.1. Hoạt động giảng dạy của giảng viên đảm nhiệm môn học

Vấn đề 1: Việc cung cấp tài liệu liên quan đến môn học cho sinh viên

STT	Môn học	Ưu điểm (nếu có)	Tồn tại/Khó khăn (nếu có)	Đề xuất cải tiến hoặc hỗ trợ cải tiến (nếu có)

1			
2			
...			

Vấn đề 2: Phương pháp và phương tiện truyền đạt/giảng dạy

STT	Môn học	Ưu điểm (nếu có)	Tồn tại/Khó khăn (nếu có)	Đề xuất cải tiến hoặc hỗ trợ cải tiến (nếu có)
1				
2				
...				

Vấn đề 3: Thời gian và tiến độ giảng dạy

STT	Môn học	Ưu điểm (nếu có)	Tồn tại/Khó khăn (nếu có)	Đề xuất cải tiến hoặc hỗ trợ cải tiến (nếu có)
1				
2				
...				

Vấn đề 4: Tương tác với sinh viên

STT	Môn học	Ưu điểm (nếu có)	Tồn tại/Khó khăn (nếu có)	Đề xuất cải tiến hoặc hỗ trợ cải tiến (nếu có)
1				
2				
...				

Vấn đề 5: Các hình thức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập

STT	Môn học	Ưu điểm (nếu có)	Tồn tại/Khó khăn (nếu có)	Đề xuất cải tiến hoặc hỗ trợ cải tiến (nếu có)
1				
2				
...				

2.2. Các vấn đề liên quan đến môn học

Vấn đề 1: Về giáo trình, tài liệu của môn học

STT	Môn học	Ưu điểm (nếu có)	Tồn tại/Khó khăn (nếu có)	Đề xuất cải tiến hoặc hỗ trợ cải tiến (<i>cần ghi cụ thể tên tài liệu kèm thông tin tác giả, nhà xuất bản của tài liệu, giáo trình đề xuất thư viện trường trang bị nếu có</i>)
1				
2				
...				

Vấn đề 2: Về thời lượng và cấu trúc của môn học

STT	Môn học	Ưu điểm (nếu có)	Tồn tại/Khó khăn (nếu có)	Đề xuất cải tiến hoặc hỗ trợ cải tiến (nếu có)
1				
2				

...			
-----	--	--	--

Vấn đề 3: Về kiến thức và kỹ năng của môn học

STT	Môn học	Ưu điểm (nếu có)	Tồn tại/Khó khăn (nếu có)	Đề xuất cải tiến hoặc hỗ trợ cải tiến (nếu có)
1				
2				
...				

2.3. Các vấn đề/nội dung khác:

1. Cơ sở vật chất

.....

2. Công tác tổ chức giảng dạy

.....

3. Công tác hỗ trợ sinh viên

.....

4. Vấn đề/nội dung khác (nếu có)

.....

2.4. Các nội dung và hình thức/kênh thông tin phản hồi cho SV

Nội dung phản hồi cho SV về kết quả khảo sát (VD: việc khoa/bộ môn ghi nhận/xử lý các ý kiến đóng góp của SV qua phiếu khảo sát; quan điểm riêng của GV, của Bộ môn...)

.....

Hình thức/kênh thông tin phản hồi và thời điểm phản hồi cho SV:

.....

3. ĐỀ XUẤT CHUNG VỚI LÃNH ĐẠO KHOA/VIỆN VÀ NHÀ TRƯỜNG

.....

CHỦ TRÌ CUỘC HỌP

THƯ KÝ CUỘC HỌP

.....

.....