

THÔNG BÁO

Kết quả đánh giá môn học/giảng viên học kỳ II, năm học 2020-2021

Thực hiện Kế hoạch đào tạo học kỳ II năm học 2020-2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lâm nghiệp. Phòng KT&ĐBCL đã hoàn thành lấy ý kiến đánh giá của sinh viên đối với môn học bằng hình thức online. Kết quả đánh giá trong học kỳ II năm học 2020-2021 với số lượng sinh viên chính quy tại Cơ sở chính đạt tỷ lệ 96,79% (10.803/10.456) đảm bảo tính trung thực, khách quan và bảo mật. Để nâng cao hơn nữa chất lượng đào tạo, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị thực hiện các công việc như sau:

1. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng thống kê kết quả của từng đơn vị đào tạo gửi đến Ban Lãnh đạo các Khoa/Viện đào tạo qua email cá nhân.
2. Lãnh đạo Khoa/Viện chuyển kết quả đánh giá cho từng Bộ môn và chỉ đạo các Bộ môn họp rút kinh nghiệm.
3. Trưởng Bộ môn tổ chức họp đơn vị, đề xuất giải pháp khắc phục các mặt còn hạn chế trong công tác giảng dạy của giảng viên theo mẫu (Phụ lục số 01).

Nhận được Thông báo, Hiệu trưởng yêu cầu Trưởng các đơn vị đào tạo, Bộ môn và giảng viên nghiêm túc thực hiện. Thời hạn nộp báo cáo về Trường (qua phòng KT&ĐBCL) trước ngày 05/10/2021. Mọi ý kiến thắc mắc về kết quả đánh giá môn học/giảng viên gửi vào email: phongktdbcl@vnuf.edu.vn/. (bản cứng nộp cho chuyên viên Nguyễn Thị Thu Hà, P111, nhà A2)./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐT;
- Ban giám hiệu;
- Trưởng các Khoa/Viện đào tạo;
- Lưu: VT, KT&ĐBCL.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thế Dồi

TRƯỜNG ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP
KHOA/VIỆN:
BỘ MÔN:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm 2021

BIÊN BẢN

Họp bộ môn về kết quả sinh viên đánh giá môn học/giảng viên

Thời gian: Từ ... giờ ... phút ... đến ... giờ ... phút, ngày ... tháng ... năm 2021

Địa điểm: Phòng, Nhà:, Trường Đại học Lâm nghiệp.

Thành phần tham dự:

NỘI DUNG CUỘC HỌP BỘ MÔN

1. GIỚI THIỆU MỤC ĐÍCH CUỘC HỌP

Trao đổi, thảo luận trong Bộ môn về ý kiến phản hồi của sinh viên đối với các môn học đã được khảo sát nhằm:

(1) Nêu ra những biện pháp khắc phục khả thi đối với những điểm chưa được sinh viên đồng thuận hoặc đánh giá cao;

(2) Cải tiến hoạt động giảng dạy của giảng viên trong Bộ môn;

(3) Chọn lọc nội dung từ thông tin phản hồi các ý kiến của SV đối với giảng viên sinh viên đánh giá còn nhiều tồn tại;

(4) Đề xuất với Khoa/Viện và Nhà trường những hỗ trợ, giải pháp cần phải có để cải tiến hoạt động giảng dạy của giảng viên trong Bộ môn.

2. CÁC VẤN ĐỀ/NỘI DUNG TRAO ĐỔI

2.1. Phương pháp của giảng viên đảm nhiệm môn học

Việc cung cấp tài liệu liên quan đến môn học cho sinh viên; Phương pháp và phương tiện truyền đạt/giảng dạy; Độ nhiệt tình và tương tác với sinh viên; Các hình thức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập.

2.2. Nội dung giảng dạy, kiểm tra đánh giá

Về giáo trình, đề cương chi tiết, tài liệu của môn học; Về liên hệ thực tế trong quá trình giảng dạy, liên hệ giữa môn học và chương trình đào tạo; Về thông báo về hình thức và nội dung kiểm tra, đánh giá môn học một cách rõ ràng; Về công bằng, khách quan trong đánh giá sinh viên và giải quyết thắc mắc/khiếu nại thỏa đáng.

2.3. Tác phong sư phạm

Về lên lớp đúng giờ, dạy đủ số tiết, ứng xử...

2.4. Các vấn đề/nội dung khác:

Cơ sở vật chất; Công tác tổ chức giảng dạy; Công tác hỗ trợ sinh viên; Vấn đề/nội dung khác (nếu có)

3. ĐỀ XUẤT CHUNG VỚI LÃNH ĐẠO KHOA/VIỆN VÀ NHÀ TRƯỜNG

CHỦ TRÌ CUỘC HỌP

THƯ KÝ CUỘC HỌP