**BM.01-QT.KT&ĐBCL.09**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tư do - Hạnh phúc**

*…….., ngày ..... tháng …. năm......*

**ĐƠN KHIẾU NẠI**

Kính gửi: ……………………………….(1)

Họ và tên: ........................................................... (2); Mã số hồ sơ ………………….(3)

Địa chỉ: .............................................................................................................................

Khiếu nại ......................................................................................................................(4)

Nội dung khiếu nại .......................................................................................................(5)

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

(Tài liệu, chứng cứ kèm theo - nếu có).

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Người khiếu nại** *(ký và ghi rõ họ tên)* |

*(1) Tên cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết khiếu nại.*

*(2) Họ tên của người khiếu nại,*

*- Nếu là đại diện khiếu nại cho cơ quan, tổ chức thì ghi rõ chức danh, tên cơ quan, tổ chức mà mình đại diện.*

*- Nếu là người được ủy quyền khiếu nại thì ghi rõ theo uỷ quyền của cơ quan, tổ chức, cá nhân nào.*

*(3) Nội dung này do cơ quan giải quyết khiếu nại ghi.*

*(4) Khiếu nại lần đầu (hoặc lần hai) đối với quyết định, hành vi hành chính gì, của ai?*

*(5) Nội dung khiếu nại*

*- Ghi tóm tắt sự việc dẫn đến khiếu nại;*

*- Yêu cầu (đề nghị) của người khiếu nại (nếu có).*

**BM.02-QT.KT&ĐBCL.09**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

*……….., ngày ..... tháng .... năm …....*

**ĐƠN TỐ CÁO**

**Kính gửi:**……………….................................................... (1)

Họ và tên: ..................................................(2); mã số hồ sơ ........................................(3)

Địa chỉ: .............................................................................................................................

Tôi làm đơn này tố cáo hành vi vi phạm pháp luật của: ...................................................

......................................................................................................................................(2)

Nay tôi đề nghị: ................................................................................................................

......................................................................................................................................(3)

Tôi xin cam đoan những nội dung tố cáo trên là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật nếu cố tình tố cáo sai.

**Người tố cáo**

                                                                              (ký và ghi rõ họ tên)

(1) Tên cơ quan tiếp nhận tố cáo.

(2) Họ chức vụ và hành vi vi phạm pháp luật của người bị tố cáo.

(3) Người, cơ quan có thẩm quyền giải quyết tố cáo xác minh, kết luận  và  xử lý người có hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật.

**BM.03-QT.KT&ĐBCL.09**

|  |  |
| --- | --- |
| ………..(1)………. **………..(2)……….** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: ……./BC-… | *………., ngày … tháng … năm…..* |

**BÁO CÁO**

**Kết quả xác minh nội dung tố cáo**

Kính gửi: ……………………………………….(3)

Thực hiện Quyết định số     /QĐ-... ngày.../…/….. của……………….(3) về việc thụ lý giải quyết tố cáo và giao nhiệm vụ xác minh nội dung tố cáo;

……...(2) đã thành lập Đoàn/Tổ xác minh nội dung tố cáo của ông (bà): ……………..

……………………………………………… Địa chỉ   …………………………...……

tố cáo đối với …………………….(4)………………………………………………..…

về ………………………………….(5)…………………………………………………

Căn cứ Báo cáo của Đoàn/Tổ xác minh về kết quả xác minh nội dung tố cáo và các thông tin, tài liệu, bằng chứng có liên quan,... (2)...báo cáo... (3)...như sau:

1. Kết quả xác minh nội dung tố cáo: …………………..(6)……………………………

2. Kết luận nội dung xác minh: ………………………....(7)………………....……...…

3. Kiến nghị: …………………………………………….(8)……………………...……

Trên đây là báo cáo kết quả xác minh nội dung tố cáo, đề nghị ...(3)... xem xét, kết luận./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - Lưu: VT, hồ sơ. | **Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao xác minh nội dung tố cáo** *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

*(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).*

*(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao xác minh nội dung tố cáo.*

*(3) Người giải quyết tố cáo.*

*(4) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc họ tên, chức vụ, chức danh, địa chỉ của cá nhân bị tố cáo.*

*(5) Tóm tắt nội dung tố cáo.*

*(6) Báo cáo kết quả xác minh theo từng nội dung tố cáo, trong đó nêu cụ thể hành vi vi phạm pháp luật bị tố cáo, nội dung giải trình của người bị tố cáo; phân tích, đánh giá thông tin, tài liệu, chứng cứ để xác minh tính đúng, sai của nội dung tố cáo.*

*(7) Kết luận từng nội dung tố cáo, trong đó nêu rõ nội dung tố cáo là tố cáo đúng, đúng một phần hoặc sai; việc cố ý tố cáo sai (nếu có); kết luận về hành vi vi phạm pháp luật của người bị tố cáo, cơ quan, tổ chức, cá nhân khác (nếu có); nguyên nhân, trách nhiệm của người bị tố cáo, cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong những nội dung tố cáo đúng hoặc đúng một phần; thiệt hại về vật chất, tinh thần do hành vi vi phạm pháp luật gây ra; đối tượng bị thiệt hại; những nội dung vi phạm pháp luật, sai lầm hoặc không phù hợp của việc giải quyết tố cáo trước đó (nếu có) và trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan; những vấn đề còn có ý kiến khác nhau trong quá trình xác minh nội dung tố cáo (nếu có).*

*(8) Kiến nghị với người có thẩm quyền áp dụng các biện pháp xử lý vi phạm, khắc phục hậu quả do hành vi vi phạm gây ra.*

**BM.04-QT.KT&ĐBCL.09**

|  |  |
| --- | --- |
| ………..(1)………. **………..(2)……….** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: …/BC-...... | *….., ngày … tháng … năm …* |

**BÁO CÁO**

**Kết quả xác minh nội dung khiếu nại**

Kính gửi: ……………….(3)…………………

Thực hiện Quyết định số …………………………….(4).................................................

Từ ngày …/…/… đến ngày …/…/…, …(5)… đã tiến hành xác minh nội dung khiếu nại của ….(6)…. đối với ….(7)….

Căn cứ vào thông tin, tài liệu, bằng chứng được thu thập trong quá trình xác minh nội dung khiếu nại, kết quả làm việc với cơ quan, tổ chức đơn vị, cá nhân có liên quan, …..(5)…… báo cáo kết quả xác minh nội dung khiếu nại như sau:

1. Yêu cầu của người khiếu nại, căn cứ để khiếu nại và kết quả giải quyết khiếu nại trước đó (nếu có).

...........................................................................................................................................

2. Tóm tắt nội dung được giao xác minh và kết quả xác minh đối với từng nội dung được giao xác minh:

...........................................................................................................................................

3. Kết luận nội dung khiếu nại được giao xác minh là đúng toàn bộ, sai toàn bộ hoặc đúng một phần:

...........................................................................................................................................

4. Kiến nghị về việc ban hành quyết định giải quyết khiếu nại:

...........................................................................................................................................

Trên đây là báo cáo kết quả xác minh nội dung khiếu nại, kính trình ...(3)... xem xét, cho ý kiến chỉ đạo./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - Lưu: VT, hồ sơ. | **Người có trách nhiệm xác minh/Trưởng Đoàn/Tổ trưởng Tổ xác minh** *(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu - nếu có)* |

*(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).*

*(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc Đoàn/Tổ xác minh báo cáo kết quả xác minh nội dung khiếu nại.*

*(3) Người giao nhiệm vụ xác minh.*

*(4) Quyết định giao nhiệm vụ xác minh hoặc quyết định xác minh nội dung khiếu nại.*

*(5) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị, người có trách nhiệm xác minh, Đoàn/Tổ xác minh nội dung khiếu nại.*

*(6) Họ tên của người khiếu nại (hoặc tên cơ quan; tổ chức khiếu nại).*

*(7) Quyết định hành chính, hành vi hành chính hoặc quyết định kỷ luật cán bộ, công chức bị khiếu nại.*

**BM.05-QT.KT&ĐBCL.09**

|  |  |
| --- | --- |
| ………..(1)………. **………..(2)……….** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: …(3)... | *………., ngày … tháng … năm…..* |

**GIẤY BIÊN NHẬN**

**Về việc tiếp nhận thông tin, tài liệu, bằng chứng**

Vào hồi….. giờ ... ngày .... tháng .... năm ...., tại …………………….(4)........................

Bên nhận thông tin, tài liệu, bằng chứng:

…………………………………………………..(5)........................................................

Bên giao thông tin, tài liệu, bằng chứng:

…………………………………………………..(6)........................................................

Đã giao, nhận thông tin, tài liệu, bằng chứng sau đây:

1. ……………………………………………..…(7)........................................................

2.........................................................................................................................................

3.........................................................................................................................................

Giấy biên nhận này được lập thành …. bản, mỗi bên giữ 01 bản./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Bên giao** *(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu - nếu có)* | **Bên nhận** *(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu - nếu có)* |

*(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).*

*(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp nhận thông tin, tài liệu, bằng chứng.*

*(3) Ghi số trong trường hợp Giấy biên nhận được quản lý, theo dõi bằng số văn bản.*

*(4) Địa điểm giao, nhận thông tin, tài liệu, bằng chứng.*

*(5) Họ tên, chức danh, cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác của người nhận thông tin, tài liệu, bằng chứng.*

*(6) Họ tên, chức danh, cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác hoặc địa chỉ của người giao thông tin, tài liệu, bằng chứng.*

*(7) Loại thông tin, vật mang tin, tên, số trang, tình trạng tài liệu, bằng chứng.*

**BM.06-QT.KT&ĐBCL.09**

|  |  |
| --- | --- |
| ………..(1)………. **………..(2)……….** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: …(3)... | *………., ngày … tháng … năm…..* |

**GIẤY BIÊN NHẬN**

**Về việc tiếp nhận thông tin, tài liệu, bằng chứng** **liên quan đến nội dung tố cáo**

Vào hồi….. giờ ... ngày .... tháng .... năm ...., tại …………………….(4)........................

Bên nhận thông tin, tài liệu, bằng chứng:

…………………………………………………..(5)........................................................

Bên giao thông tin, tài liệu, bằng chứng:

…………………………………………………..(6)........................................................

Đã giao, nhận thông tin, tài liệu, bằng chứng sau đây:

1. ……………………………………………..…(7)........................................................

2.........................................................................................................................................

3.........................................................................................................................................

Giấy biên nhận này được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Bên giao** *(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu - nếu có)* | **Bên nhận** *(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu - nếu có)* |

*(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).*

*(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp nhận thông tin, tài liệu, bằng chứng.*

*(3) Ghi số trong trường hợp Giấy biên nhận được quản lý, theo dõi bằng số văn bản.*

*(4) Địa điểm giao, nhận thông tin, tài liệu, bằng chứng.*

*(5) Họ tên, chức danh, cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác của người nhận thông tin, tài liệu, bằng chứng.*

*(6) Họ tên, chức danh, cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác hoặc địa chỉ của người giao thông tin, tài liệu, bằng chứng.*

*(7) Loại thông tin, vật mang tin, tên, số trang, tình trạng tài liệu, bằng chứng.*

**BM.07-QT.KT&ĐBCL.09**

|  |  |
| --- | --- |
| ………..(1)………. **………..(2)……….** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: …(3)... | *………., ngày … tháng … năm…..* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc xác minh nội dung khiếu nại**

**………………...(3)………………..**

*Căn cứ Luật khiếu nại số 02/2011/QH13 ngày 11 tháng 11 năm 2011;*

*Căn cứ Nghị định số*[*75/2012/NĐ-CP*](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/bo-may-hanh-chinh/nghi-dinh-75-2012-nd-cp-huong-dan-luat-khieu-nai-148949.aspx)*ngày 03 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật khiếu nại;*

*Căn cứ Thông tư số .../2013/TT-TTCP ngày ... tháng ... năm 2013 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình giải quyết khiếu nại hành chính;*

*Căn cứ ……………………………………………(4)............................................;*

*Căn cứ ……………………………………………(5)............................................;*

*Xét đề nghị của …………………………………..(6)............................................*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Tiến hành xác minh nội dung khiếu nại của ...(7)... về việc ……(8)……

Thời gian xác minh là ……. ngày làm việc.

**Điều 2.** Thành lập Đoàn/Tổ xác minh gồm:

1. Ông (bà) ……………………… chức vụ.................... Trưởng Đoàn/Tổ trưởng;

2. Ông (bà) ……………………… chức vụ......Phó trưởng Đoàn/Tổ phó (nếu có);

3. Ông (bà) ……………………… chức vụ......................................... Thành viên;

4. ..............................................................................................................................

Đoàn/Tổ xác minh có nhiệm vụ kiểm tra, xác minh làm rõ nội dung khiếu nại được nêu tại Điều 1 Quyết định này.

Trưởng Đoàn/Tổ trưởng Tổ xác minh, thành viên Tổ xác minh thực hiện quyền, nghĩa vụ của người có trách nhiệm xác minh theo quy định tại Luật khiếu nại và quy định pháp luật có liên quan.

**Điều 3.** ...(9)..., những người có tên tại Điều 2 và cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như Điều 3; - Lưu: VT, hồ sơ. | **Người ban hành quyết định xác minh** *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

(*1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).*

*(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành quyết định xác minh nội dung khiếu nại.*

*(3) Chức danh của người có thẩm quyền ban hành quyết định xác minh nội dung khiếu nại.*

*(4) Văn bản quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành quyết định xác minh nội dung khiếu nại.*

*(5) Quyết định giao nhiệm vụ xác minh nội dung khiếu nại.*

*(6) Cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân đề xuất việc xác minh nội dung khiếu nại (nếu có).*

*(7) Họ tên người khiếu nại (hoặc tên cơ quan, tổ chức khiếu nại).*

*(8) Nội dung được giao xác minh.*

*(9) Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân chịu trách nhiệm thi hành quyết định.*

**BM.08-QT.KT&ĐBCL.09**

|  |  |
| --- | --- |
| ………..(1)………. **………..(2)……….** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: …(3)... | *………., ngày … tháng … năm…..* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thành lập Đoàn/Tổ xác minh nội dung tố cáo**

**…….……(3)…………..**

*Căn cứ Luật tố cáo năm 2018;*

*Căn cứ Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/04/2019 của chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật tố cáo;*

*Căn cứ Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, kiến nghị, phản ánh;*

*Căn cứ …………………………………(4)…………………..……………;*

*Căn cứ Quyết định số ….. ngày … tháng…năm….của …..(5)……. về việc thụ lý giải quyết tố cáo và giao nhiệm vụ xác minh tố cáo;*

*Xét đề nghị của ………………………..(6)…………………….……………*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Đoàn/Tổ xác minh nội dung tố cáo, gồm:

1. Ông (bà)………………......chức vụ…………………- Trưởng đoàn/Tổ trưởng;

2. Ông (bà)…………………..chức vụ…..………...……- Thành viên;

3. ………………..

**Điều 2.** Đoàn/Tổ xác minh có nhiệm vụ kiểm tra, xác minh nội dung tố cáo …………………………………….(7)………………………………………….………

Thời gian tiến hành xác minh là…… ngày làm việc, kể từ ngày giao hoặc công bố Quyết định này với người bị tố cáo.

Đoàn/Tổ xác minh thực hiện các quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm quy định tại các Điểm a, b, c, d Khoản 1, Điểm a, b, c, d, đ Khoản 2 Điều 11, Khoản 3, 4 Điều 22 Luật tố cáo và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

**Điều 3.** Các ông (bà) ...(8)...,…(9)…., cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như Điều 3; - Lưu: VT, hồ sơ. | **Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao xác minh nội dung tố cáo** *(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

*(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).*

*(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành quyết định.*

*(3) Chức danh của người ra quyết định.*

*(4) Văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức, đơn vị ra quyết định.*

*(5) Người giải quyết tố cáo.*

*(6) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc họ tên, chức vụ, địa chỉ của người bị tố cáo.*

*(7) Các nội dung tố cáo được giao xác minh.*

*(8) Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm tổ chức thực hiện quyết định xác minh.*

*(9) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị bị tố cáo, họ tên, chức vụ, chức danh cá nhân bị tố cáo.*

**BM.09-QT.KT&ĐBCL.09**

|  |  |
| --- | --- |
| ………..(1)………. **………..(2)……….** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN LÀM VIỆC**

Vào hồi... giờ ... ngày ... tháng ... năm ..., tại ………………….…..(3)…………..;

Chúng tôi gồm:

1. Người có trách nhiệm xác minh: ……………………….………..(4)..................

2. Người làm việc với người có trách nhiệm xác minh: ……...……(5)..................

3. Nội dung làm việc: …………………………………………..…..(6)..................

4. Kết quả làm việc: ……………………………………..…………(7)..................

5. Những nội dung khác có liên quan: ……………………………..(8)..................

Buổi làm việc kết thúc vào hồi ... giờ ... phút cùng ngày (hoặc ngày .../.../...).

Biên bản này đã được đọc cho những người làm việc cùng nghe, mọi người nhất trí với nội dung biên bản và xác nhận dưới đây.

Biên bản được lập thành ... bản mỗi bên giữ 01 bản./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Người làm việc với người có trách nhiệm xác minh** *………………(9)…………….* | **Người có trách nhiệm xác minh** *(ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu - nếu có)* |

*(1) Cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành quyết định xác minh hoặc trực tiếp tiến hành xác minh.*

*(2) Đoàn/Tổ xác minh được thành lập (nếu có).*

*(3) Địa điểm làm việc.*

*(4) Họ tên, chức danh của người có trách nhiệm xác minh.*

*(5) Ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ (nếu có) của người làm việc với người có trách nhiệm xác minh như: người khiếu nại, người bị khiếu nại, đại diện cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan.*

*(6) Các nội dung làm việc cụ thể.*

*(7) Kết quả làm việc đã đạt được, những nội dung đã thống nhất, những vấn đề còn có ý kiến khác nhau, đề xuất, kiến nghị của các bên tham gia buổi làm việc.*

*(8) Những nội dung khác chưa được thể hiện ở (6), (7).*

*(9) Chữ ký (ghi rõ họ tên) hoặc điểm chỉ của những người cùng làm việc. Trong trường hợp có người không ký thì trong biên bản phải ghi rõ và đề nghị người làm chứng ký vào biên bản.*

**BM.10-QT.KT&ĐBCL.09**

**SỔ THEO DÕI** **VÀ GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO**

QUYỂN SỐ:………………………………

Mở ngày ………tháng……….năm………….

**SỔ THEO DÕI** **VÀ GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên người khiếu nại, tố cáo** | **Nội dung khiếu nại, tố cáo** | **Ngày nhận** | **Người nhận (ghi rõ họ tên, chức danh)** | **Người giải quyết (ghi rõ họ tên, chức danh)** | **Tiến độ** | | **Ghi chú** |
| **Đã giải quyết xong (ghi rõ kết quả)** | **Đang giải quyết** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(Tính từ ngày 1 tháng 1 năm .... đến ngày 31 tháng 12 năm…..* *)*

Tổng số khiếu nại, tố cáo đã nhận: ……………………………………………...………

Tổng số khiếu nại, tố cáo đã giải quyết:…………………………………………...……

Tổng số[khiếu nại, tố cáo](https://luatminhkhue.vn/tu-van-ve-phap-luat-khieu-nai--to-cao--.aspx) đang giải quyết:………………………………………...……

**BM.11-QT.KT&ĐBCL.09**

|  |  |
| --- | --- |
| ………..(1)………. **………..(2)……….** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:      /TB-……. | *………., ngày … tháng … năm…..* |

**THÔNG BÁO**

**Về việc thụ lý giải quyết tố cáo**

....(3)...đã nhận được tố cáo của …..(4)……. đối với ....(5).... về việc

………………………………………………(6)………………………..…………

*(Tố cáo do ………………………………….(7)………………………… chuyển đến)*

Theo quy định của pháp luật, ……………(8)……………đã ban hành Quyết định số .../QĐ-... ngày.../.../… thụ lý giải quyết tố cáo.

Nội dung tố cáo được thụ lý giải quyết gồm ………………(9)………...…………

Thời hạn giải quyết tố cáo là .... ngày làm việc.

Vậy thông báo để .. .(4)... biết và thực hiện quyền, nghĩa vụ của người tố cáo theo đúng quy định của pháp luật./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Người tố cáo; - …(7)…; - Lưu: VT, hồ sơ. | **Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị** *(ký, ghi rõ họ, tên và đóng dấu)* |

*(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).*

*(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành Thông báo.*

*(3) Người có thẩm quyền giải quyết tố cáo hoặc cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành Thông báo.*

*(4) Họ tên, địa chỉ người tố cáo.*

*(5) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị bị tố cáo, họ tên, chức vụ, chức danh, địa chỉ cá nhân bị tố cáo.*

*(6) Tóm tắt nội dung tố cáo.*

*(7) Cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân đã chuyển đơn tố cáo (nếu có).*

*(8) Người có thẩm quyền giải quyết tố cáo.*

*(9) Nội dung tố cáo được thụ lý.*

**BM.12-QT.KT&ĐBCL.09**

|  |  |
| --- | --- |
| ………..(1)………. **………..(2)……….** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:      /TB-……. | *………., ngày … tháng … năm…..* |

**THÔNG BÁO**

**Về việc thụ lý giải quyết khiếu nại ...(3)**

**Kính gửi:** ……………….(4)…………………

Ngày ... tháng... năm ...(2)... đã nhận được đơn khiếu nại của ……….(4)...............

Địa chỉ:......................................................................................................................

Số CMND/Hộ chiếu, ngày cấp, nơi cấp: ……………………..(5)...........................

Khiếu nại về việc …………………………………(6).............................................

..................................................................................................................................

Sau khi xem xét nội dung đơn khiếu nại, căn cứ Luật khiếu nại năm 2011, đơn khiếu nại đủ điều kiện thụ lý và thuộc thẩm quyền giải quyết của …………..(7)....

Đơn khiếu nại đã được thụ lý giải quyết kể từ ngày ... tháng ... năm ……..

Vậy thông báo để …….(4)……….. được biết./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - ….(8)….; - …..(9)….; - Lưu: VT, hồ sơ. | **Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị** *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

*(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).*

*(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị thông báo về việc thụ lý giải quyết khiếu nại.*

*(3) Lần giải quyết khiếu nại: "lần đầu" hoặc "lần hai".*

*(4) Họ tên người khiếu nại (hoặc tên cơ quan, tổ chức khiếu nại).*

*(5) Nếu người khiếu nại không có CMND/Hộ chiếu thì ghi các thông tin theo giấy tờ tùy thân.*

*(6) Tóm tắt nội dung khiếu nại.*

*(7) Người giải quyết khiếu nại.*

*(8) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền chuyển khiếu nại đến (nếu có).*

*(9) Tên cơ quan thanh tra nhà nước cùng cấp (trừ trường hợp giải quyết khiếu nại quyết định kỷ luật cán bộ, công chức).*

**BM.13-QT.KT&ĐBCL.09**

|  |  |
| --- | --- |
| ………..(1)………. **………..(2)……….** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:      /TB-…….  V/v: Thông báo kết quả giải quyết KN/TC | *………., ngày … tháng … năm…..* |

Kính gửi: ……………….(3)…………………

Hiệu trưởng Trường Đại học Lâm nghiệp đã giải quyết KN/TC của công dân đối với………….(4)…………..về………………….(5)

Kết quả như sau:

1………………………………………………………………….……………...(6)

2………………………………………………………………….……………...(7)

Vậy……..(8)……..thông báo để cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan được biết./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - Lưu: VT, hồ sơ. | **Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị** *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

*(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).*

*(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị thông báo về việc thụ lý giải quyết khiếu nại.*

*(3) Họ tên người KN/TC (hoặc tên cơ quan, tổ chức khiếu nại).*

*(4) Họ tên, chức vụ người bị KN/TC.*

*(5) Hành vi của người bị KN/TC.*

*(6) Tóm tắt kết luận về nội dung KN/TC.*

*(7) Nêu kết quả xử lý KN/TC.*

*(8) Chức danh của người ký thông báo.*

**BM.14-QT.KT&ĐBCL.09**

**SỔ TIẾP CÔNG DÂN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Ngày tiếp** | **Họ tên - Địa chỉ - CMND/Hộ chiếu của công dân** | **Nội dung vụ việc** | **Phân loại đơn/Số người** | **Cơ quan đã giải quyết** | **Hướng xử lý** | | | **Theo dõi kết quả giải quyết** | **Ghi chú** |
| **Thụ lý để giải quyết** | **Trả lại đơn và hướng dẫn** | **Chuyển đơn đến cơ quan, tổ chức đơn vị có thẩm quyền** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Trang………

*(3) Nếu công dân không có CMND/Hộ chiếu thì ghi các thông tin theo giấy tờ tùy thân*

*(4) Tóm tắt nội dung vụ việc*

*(5) Phân loại đơn của công dân (khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh), số công dân có đơn cùng một nội dung*

*(6) Ghi rõ cơ quan, tổ chức, đơn vị đã giải quyết hết thẩm quyền*

*(7) Đánh dấu (X) nếu thuộc thẩm quyền giải quyết*

*(8) Ghi rõ hướng dẫn công dân đến cơ quan, tổ chức, đơn vị nào, số văn bản hướng dẫn*

*(9) Ghi rõ tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền thụ lý giải quyết, số văn bản chuyển đơn*

*(10) Người tiếp dân ghi chép, theo dõi quá trình, kết quả giải quyết đơn của công dân.*