**BM.01-QT.KT&ĐBCL.11**

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT **TRƯỜNG ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: ……./QĐ-ĐHLN-TCCB | *Hà Nội, ngày … tháng … năm…..* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thanh tra ……………………… (4)**

………………………………………………. (5)

*Căn cứ Luật thanh tra ngày 15 tháng 11 năm 2010;*

*Căn cứ Nghị định số*[*86/2011/NĐ-CP*](http://thuvienphapluat.vn/phap-luat/tim-van-ban.aspx?keyword=86/2011/N%C4%90-CP&area=2&type=0&match=False&vc=True&lan=1)*ngày 22 tháng 9 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thanh tra;*

*Căn cứ …………………………………………………………………………(6);*

*Căn cứ …………………………………………………………………………(7);*

*Căn cứ …………………………………………………………………………(8);*

*Xét đề nghị của  ……………………………………………………………….(9).*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thanh tra .............................................................................................(10);

Thời kỳ thanh tra: …………………………………………………………………

Thời hạn thanh tra là ……….. ngày, kể từ ngày công bố Quyết định thanh tra.

**Điều 2.** Thành lập Đoàn thanh tra, gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. ………………………………………………………………….., Trưởng đoàn;

2. …………………………………………….………, Phó Trưởng đoàn (nếu có);

3. ……………………………… ……………………………………., thành viên;

4…………………………... ……………………………………...…., thành viên;

**Điều 3.** Đoàn thanh tra có nhiệm vụ…..............................................................(11)

Giao cho (9) chỉ đạo, theo dõi, giúp (5) xử lý hoặc trình (5) xử lý theo thẩm quyền các kiến nghị của Đoàn thanh tra.

**Điều 4.** Các ông (bà) có tên tại Điều 2, (9), (12), (13) và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - (1); - Như Điều 4; - Lưu:... | ………………..(5) *(Ký, ghi rõ tên và đóng dấu)* |

*(1) Tên cơ quan cấp trên trực tiếp.*

*(2) Tên cơ quan ra quyết định thanh tra.*

*(3) Chữ viết tắt tên cơ quan ban hành quyết định thanh tra.*

*(4) Tên cuộc thanh tra.*

*(5) Chức danh của người ra quyết định thanh tra.*

*(6) Văn bản quy phạm pháp luật có liên quan (nếu có).*

*(7) Văn bản quy định về chức năng, nhiệm vụ của cơ quan ra quyết định thanh tra.*

*(8) Kế hoạch thanh tra được cấp có thẩm quyền phê duyệt (đối với thanh tra theo kế hoạch); tên văn bản chỉ đạo hoặc quyết định của người có thẩm quyền về việc tiến hành thanh tra (đối với cuộc thanh tra đột xuất).*

*(9) Thủ trưởng cơ quan, đơn vị tham mưu đề xuất tiến hành thanh tra (nếu có).*

*(10) Đối tượng thanh tra, nội dung thanh tra, phạm vi thanh tra, niên độ thanh tra...*

*(11) Nhiệm vụ của Đoàn thanh tra.*

*(12) Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc cá nhân có liên quan đến việc tổ chức thực hiện cuộc thanh tra.*

*(13) Thủ trưởng cơ quan, tổ chức hoặc cá nhân là đối tượng thanh tra.*

**BM.02-QT.KT&ĐBCL.11**

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT **TRƯỜNG ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *Hà Nội, ngày … tháng … năm…..* |

**BIÊN BẢN****Thanh tra công tác…………………………………………**

Căn cứ Quyết định thanh tra số…../QĐ-…..ngày .../.../... của …………. về việc .………..............................................................................................................................

Từ ngày…. đến ngày ….. tháng ….. năm..., tại …………… Đoàn thanh tra tiến hành thanh tra công tác…………………………………………………..………………

**1. Đại diện Đoàn thanh tra:**

- Ông (bà) …………………………………… chức vụ …………………..………

- Ông (bà) …………………………………… chức vụ …………………...…...…

**2. Đại diện** ……..……………………………………….…………………………

- Ông (bà) …………………………………… chức vụ ……………..……………

- Ông (bà) …………………………………… chức vụ ……………..……………

**3. Nội dung thanh tra**

………………...……………………..……………………………………….……

……………………………………………..……………………...………….……

……………………………………………..……………………...………….……

……………………………………………..……………………...………….……

……………………………………………..……………………...………….……

Biên bản kết thúc vào hồi....giờ …… ngày …../..../…..

Biên bản đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận; biên bản được lập thành ...... bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ĐOÀN THANH TRA**  (Ký và ghi rõ họ tên) | **ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ**  (Ký, đóng dấu) | **NGƯỜI GHI BIÊN BẢN**  (Ký và ghi rõ họ tên) |

**BM.03-QT.KT&ĐBCL.11**

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT **TRƯỜNG ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *Hà Nội, ngày … tháng … năm…..* |

**BIÊN BẢN GHI NHỚ VÀ KIẾN NGHỊ**

**Về việc ………………………………………….**

Vào hồi .... giờ ..... ngày ..../...../.......... tại ................................................, Đoàn Thanh tra theo Quyết định số .../QĐ-... ngày  của..................., Thanh tra công tác ...................................................tại ...................................................................................

**ĐẠI DIỆN ĐOÀN THANH TRA**

- Ông (bà) ......................................................., chức vụ ..........................................

- Ông (bà) ......................................................., chức vụ ..........................................

**ĐẠI DIỆN** ...................................................

- Ông (bà) ..................................................., chức vụ ..............................................

- Ông (bà) ..................................................., chức vụ ..............................................

Đoàn thanh tra đã phát hiện và kiến nghị lãnh đạo Hội đồng /Điểm thi.................

xử lý/giải quyết những nội dung sau:

1. Nội dung ghi nhớ

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

2. Kiến nghị xử lý/giải quyết

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

Biên bản kết thúc vào hồi ...... giờ .... ngày .... /..../ ........

Biên bản đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận; biên bản được lập thành 2 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ một bản . /.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ĐOÀN THANH TRA**  (Ký và ghi rõ họ tên) | **ĐẠI DIỆN ĐƠN VI**  (Ký và ghi rõ họ tên) | **NGƯỜI GHI BIÊN BẢN**  (Ký và ghi rõ họ tên) |

**BM.04-QT.KT&ĐBCL.11**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT **TRƯỜNG ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** | |
|  | *Hà Nội, ngày … tháng … năm…..* |

**BIÊN BẢN**

**Xử lý cán bộ, nhân viên vi phạm quy chế thi**

Hôm nay, vào hồi.......giờ.....phút, ngày .... tháng ......năm ..........

Tại Phòng thi:........... Trường Đại học Lâm nghiệp, chúng tôi gồm:

1. Đ/c:.......................................................... Chức vụ:

2. Đ/c:.......................................................... Chức vụ:

Tiến hành lập biên bản đối với cán bộ nhân viên:

Phòng thi số: ................................. Môn thi:

Hành vi vi phạm:

Tang vật thu được:

Căn cứ Quy chế ...................................................................... Đoàn thanh tra tiến hành lập biên bản xử lý cán bộ, nhân viên vi phạm quy chế thi.

Biên bản lập thành 2 bản:

- 1 bản người vi phạm giữ.

- 1 bản gửi Đoàn thanh tra.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI VI PHẠM QUI CHẾ**  (Ký và ghi rõ họ tên) | **NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**  (Ký và ghi rõ họ tên) |

**BM.05-QT.KT&ĐBCL.11**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT **TRƯỜNG ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** | |
|  | *Hà Nội, ngày … tháng … năm…..* |

**BIÊN BẢN**

**Xử lý HSSV vi phạm quy chế thi**

Hôm nay, vào hồi....... giờ ngày .... tháng ...... năm 20....

Tại Phòng thi:........... Trường Đại học Lâm nghiệp, Đoàn thanh tra gồm:

1. Đ/c:.......................................................... Chức vụ:

2. Đ/c:.......................................................... Chức vụ:

Đã phát hiện và yêu cầu cán bộ coi thi lập biên bản xử lý thí sinh vi phạm quy chế thi sau đây:

Họ và tên thí sinh: ...........................................; Số báo danh: .....................

Phòng thi: .......................; Môn thi: .......................

Hành vi vi phạm:

Tang vật thu được:

Căn cứ Quy chế ......................................................................... Đoàn thanh tra xử lý thí sinh vi phạm quy chế thi với hình thức:

Biên bản lập thành 2 bản:

- 1 bản người vi phạm giữ.

- 1 bản gửi Đoàn thanh tra.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI VI PHẠM QUI CHẾ**  (Ký và ghi rõ họ tên) | **NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**  (Ký và ghi rõ họ tên) |

**BM.06-QT.KT&ĐBCL.11**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT **TRƯỜNG ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** | |
|  | *Hà Nội, ngày … tháng … năm…..* |

**BÁO CÁO**

**Kết quả thanh tra thi…………………………………**

Qua Thực hiện Quyết định thanh tra số .... ngày …../…../..... của  ……………. (4) về …………….. (3), từ ngày …../..../….. đến ngày ….../…../….. Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại ……………………………………………………….. quá trình thanh tra, kiểm tra thực tế………………………………………, Đoàn thanh tra báo cáo kết quả thanh tra như sau:

**I. SỐ LIỆU CHUNG VỀ KỲ THI**

**1. Tổ chức kỳ thi**

- Số Lãnh đạo Ban coi thi:……..... (gồm cụm trưởng và thư ký);

- Số giám thị: ………………….…;

- Số cán bộ giám sát: ……….…….;

- Trật tự viên: …………………….;

**2. Tổng số thí sinh (TS) dự thi**

- Số TS dự thi: ……………………;

- Số TS bỏ thi:…………………….;

- Số TS không đủ điều kiện dự thi: *…………….…….;*

- Số TS đến muộn không được dự thi:*………………..;*

**II. KẾT QUẢ THANH TRA**

**1. Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất**

**2. Công tác đề thi và bảo mật đề thi**

**3. Công tác coi thi**

- Số biên bản Đoàn thanh tra yêu cầu CBCT, điểm thi lập:………..…………..…

- Số cán bộ, giáo viên, nhân viên vi phạm quy chế bị lập biên bản:………………

- Số TS vi phạm quy chế thi bị lập biên bản: …………hình thức xử lý: *…………*

- Số TS nhờ người khác thi hộ: *………………………………………….………………*

- Tình hình đặc biệt khác diễn ra trong quá trình coi thi:…………………………

**4. Công tác khác**

**III. ĐÁNH GIÁ CỦA ĐOÀN THANH TRA**

**IV. KẾT LUẬN CỦA ĐOÀN THANH TRA**

|  |
| --- |
| **ĐOÀN THANH TRA** |

**BM.07-QT.KT&ĐBCL.11**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT **TRƯỜNG ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** | |
| Số:………./KL-ĐHLN-KT&ĐBCL | *Hà Nội, ngày … tháng … năm…..* |

**KẾT LUẬN THANH TRA**

**Về việc …………………….. (4)**

Thực hiện Quyết định thanh tra số ….. ngày …../…./….. của …………………..(5) về …………………...(4) từ ngày ...../…./….. đến ngày .../..../….. Đoàn thanh tra ………………… (6) đã tiến hành thanh tra tại ….……… (7)

Xét báo cáo kết quả thanh tra …….. ngày ….../..../…… của Trưởng đoàn thanh tra, ý kiến giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra,(5) Kết luận như sau:

1. Khái quát chung.

…….…………………………………………………………………………… (8)

2. Kết quả kiểm tra, xác minh

………………………………..…………………………………………………(9)

……………………………………...………………………………………… (10)

3. Kết luận

…………………………………………………………………………………(11)

4. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng (nếu có)

………………………………..……………………………………………… (12)

5. Kiến nghị các biện pháp xử lý

…………………………………………………………………………………(13)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - (1);  - (7);  - (14);  - (15);  - Lưu:… | …………………… (5) *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

*(1) Tên cơ quan cấp trên trực tiếp (nếu có).*

*(2) Tên cơ quan ban hành kết luận thanh tra.*

*(3) Chữ viết tắt tên cơ quan ban hành kết luận thanh tra.*

*(4) Tên cuộc thanh tra.*

*(5) Chức danh của người ra quyết định thanh tra.*

*(6) Tên Đoàn thanh tra*

*(7) Cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra.*

*(8) Khái quát đặc điểm tình hình tổ chức, hoạt động có liên quan đến nội dung thanh tra của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra.*

*(9) Nêu kết quả kiểm tra, xác minh thực tế tình hình hoạt động quản lý hoặc sản xuất kinh doanh của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra theo mục đích, yêu cầu, nội dung, nhiệm vụ mà quyết định thanh tra đặt ra.*

*(10) Nhận xét về việc thực hiện chính sách, pháp luật, nhiệm vụ được giao của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra; xác định rõ ưu điểm (mặt làm được, làm đúng), nhược điểm (tồn tại thiếu sót, sai phạm - nếu có).*

*(11) Kết luận về những nội dung được thanh tra, những việc đã làm đúng, làm tốt và có hiệu quả, chỉ ra những vấn đề còn tồn tại, thiếu sót, khuyết điểm sai phạm, thực hiện chưa đúng chính sách, pháp luật, xác định rõ trách nhiệm tập thể, cá nhân về từng hành vi vi phạm; hậu quả, thiệt hại do hành vi vi phạm gây ra (nếu có). Trong trường hợp có hành vi tham nhũng thì nêu rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức để xảy ra hành vi tham nhũng theo các mức độ vi phạm.*

*(12) Các biện pháp xử lý của người ra quyết định thanh tra, Trưởng đoàn thanh tra hoặc cơ quan, tổ chức có thẩm quyền đã áp dụng trong quá trình tiến hành thanh tra..*

*(13) Xử lý hành chính; xử lý kinh tế, chuyển hồ sơ vụ việc sai phạm có dấu hiệu tội phạm sang cơ quan điều tra (nếu có).*

*(14) Thủ trưởng cơ quan quản lý nhà nước cùng cấp.*

*(15) Cơ quan thanh tra nhà nước cấp trên.*