

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức thi chuẩn đầu ra trình độ Tin học và tiếng Anh bằng hình thức trực tuyến

Để đảm bảo điều kiện tốt nghiệp của sinh viên trước diễn biến phức tạp của dịch Covid-19, Nhà trường thông báo kế hoạch và giao nhiệm vụ cho các đơn vị có liên quan trong việc tổ chức thi chuẩn đầu ra trình độ Tin học và tiếng Anh cụ thể như sau:

I. Hình thức, kế hoạch tổ chức thi và lệ phí thi

1.1. Hình thức thi: Trực tuyến

1.2. Kế hoạch tổ chức thi

TT	Kế hoạch đăng ký dự thi	Ngày thi thử	Ngày thi chính thức	Ca thi	
				Sáng	Chiều
1	14÷16/7/2021	21/7/2021 (8h00-11h00)	22/7/2021	Tiếng Anh (từ 8h00÷11h00)	Tin học (từ 14h00÷15h30)
2	19÷23/7/2021	29/7/2021 (8h00-11h00)	30/7/2021	Tiếng Anh (từ 8h00÷11h00)	Tin học (từ 14h00÷15h30)
3	26/7÷03/8/2021	05/8/2021 (8h00-11h00)	06/8/2021	Tiếng Anh (từ 8h00÷11h00)	Tin học (từ 14h00÷15h30)

1.3. Lệ phí thi: 350.000đ/môn thi (ba trăm năm mươi nghìn đồng/môn thi).

II. Nhiệm vụ của các đơn vị trong Trường

2.1. Phòng Đào tạo (Đơn vị thường trực)

- Xây dựng kế hoạch thi; tổ chức và hướng dẫn cho sinh viên đăng ký thi trên hệ thống phần mềm quản lý đào tạo của Nhà trường.

- Lập danh sách thi; thông báo số báo danh, phòng thi và lịch thi chi tiết vào tài khoản của từng sinh viên chậm nhất 02 ngày sau khi kết thúc kế hoạch đăng ký.

- Trình Hiệu trưởng quyết định công nhận sinh viên đạt chuẩn và ký chứng nhận đạt chuẩn đầu ra trình độ tiếng Anh và Tin học cho sinh viên theo quy định.

2.2. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

- Chủ trì xây dựng quy trình và tổ chức thi thử bằng hình thức trực tuyến theo kế hoạch.

- Thiết kế đề thi trực tuyến theo yêu cầu của Ban đề; chuẩn bị phần mềm thi trực tuyến và hỗ trợ Ban chấm thi tổ chức chấm thi theo quy định.

2.3. Phòng Hành chính tổng hợp

Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết đảm bảo công tác tổ chức thi trực tuyến theo kế hoạch.

2.4. Bộ môn Ngoại ngữ và Bộ môn Tin học

- Phối hợp với Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng tổ chức xây dựng bộ ngân hàng đề thi trực tuyến theo quy định.

- Chịu trách nhiệm về chuyên môn của đề thi đảm bảo yêu cầu chuẩn đầu ra Tin học và tiếng Anh.

2.5. Phòng tài chính kế toán

Chuẩn bị tài chính để phục vụ công tác thi theo quy định hiện hành.

III. Yêu cầu đối với Sinh viên

- Chủ động đăng ký thi trên hệ thống phần mềm quản lý đào tạo của Nhà trường.

- Đăng nhập vào phòng thi trực tuyến trước 15 phút (bao gồm ngày thi thử và ngày thi chính thức).

- Tham khảo cấu trúc đề thi mẫu tại: <http://ktdbcl.vnuf.edu.vn>.

Mọi vướng mắc trong quá trình đăng ký, đề nghị phản hồi về Phòng Đào tạo (Người tiếp nhận thông tin: ông Nguyễn Thế Kỳ - Điện thoại 0915.966.711) để được hỗ trợ.

Nhận được thông báo, Hiệu trưởng yêu cầu Trưởng các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện. /

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐT;
- Hiệu trưởng;
- Các đơn vị trong Trường có liên quan (để p/h);
- Trường Bộ môn tin học và Ngoại ngữ (để p/h);
- Các lớp sinh viên từ K62 (để t/h);
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS. Trần Văn Chú

HƯỚNG DẪN**THI TRỰC TUYẾN CHUẨN ĐẦU RA NGOẠI NGỮ, TIN HỌC**

(Kèm theo Thông báo 1200/TB-ĐHLN-ĐT, ngày 12/7/2021 của Trường ĐHLN)

I. Công tác chuẩn bị các điều kiện dự thi của sinh viên

- Sinh viên cần đăng ký dự thi và có thẻ sinh viên hoặc các giấy tờ theo đúng quy định.
- Sinh viên cần có máy vi tính cài đặt đầy đủ phần mềm để soạn thảo văn bản office từ 2010 trở lên và phần mềm Trans (có âm thanh và hình ảnh có thể cài trên điện thoại). Các thiết bị phải đảm bảo được kết nối Internet ổn định.
- Sinh viên chuẩn bị phòng thi là không gian nơi sinh viên làm bài và nộp bài, trong đó các hoạt động của sinh viên đều được theo dõi, giám sát.
- Sinh viên không chuẩn bị đủ các thiết bị, phòng thi và các giấy tờ theo yêu cầu sẽ không được tham gia dự thi.

II. Thực hiện làm bài thi chuẩn đầu ra

- Sinh viên có mặt tại phòng thi trước giờ thông báo 15 phút để thực hiện các thủ tục dự thi và làm bài thi.

2.1. Bài thi Chuẩn đầu ra**a. Mô tả bài thi**

- Môn thi môn tin học gồm: Bài thi trắc nghiệm thi trực tiếp trên máy có 30 câu thời gian 30 phút; Bài thi thực hành **word, excel, powerpoint** thời gian 60 phút.
- Môn thi môn tiếng Anh gồm: Bài Nghe hiểu có 100 câu thời gian 45 phút; Bài Đọc viết có 100 câu thời gian 75 phút; Các câu hỏi có dạng trắc nghiệm với từ 3-4 lựa chọn.

b. Cách thực hiện bài thi

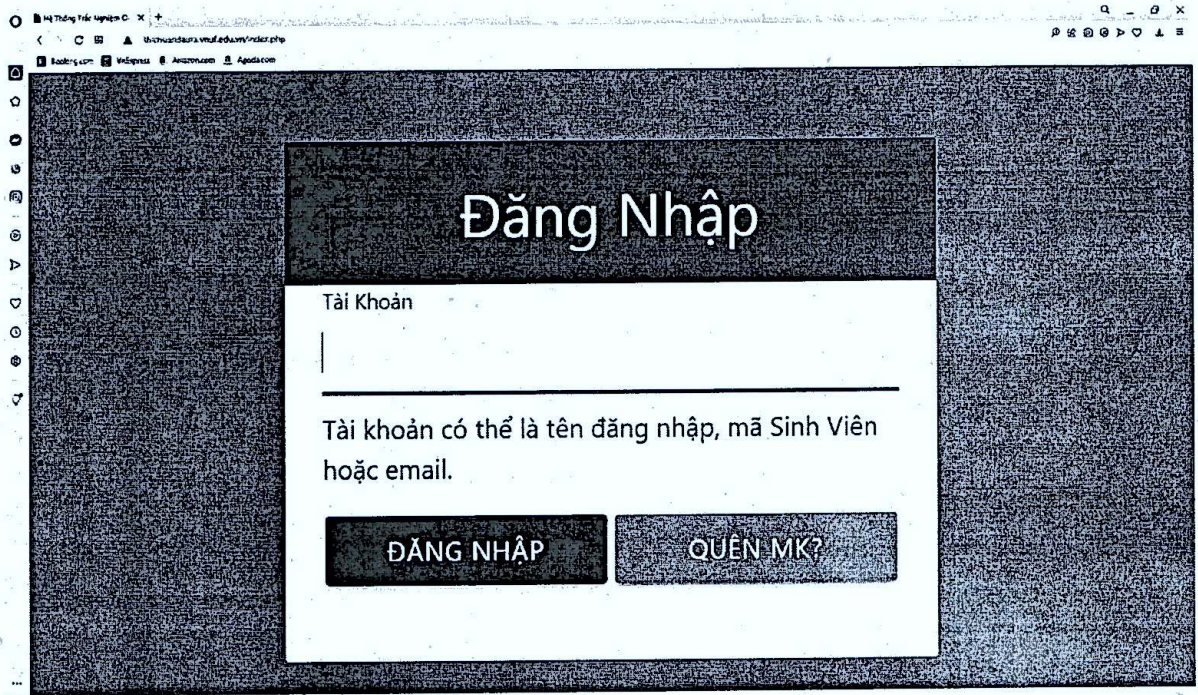
- Sinh viên đăng nhập vào phần mềm Trans bằng tài khoản đã được cấp để làm các thủ tục thi.
- Sinh viên đăng nhập vào phần mềm từ: <http://thichuandaura.vnuf.edu.vn/> bằng tài khoản được cấp tại phòng thi trực tuyến để thực hiện làm bài thi trên máy tính.
- Trong khi thi, nếu sinh viên gặp sự cố máy tính hay những bất thường khác thì phải báo ngay cho cán bộ coi thi xử lý.

- Bài thi của sinh viên phải nộp và được xác nhận đã nộp bài của cán bộ coi thi.

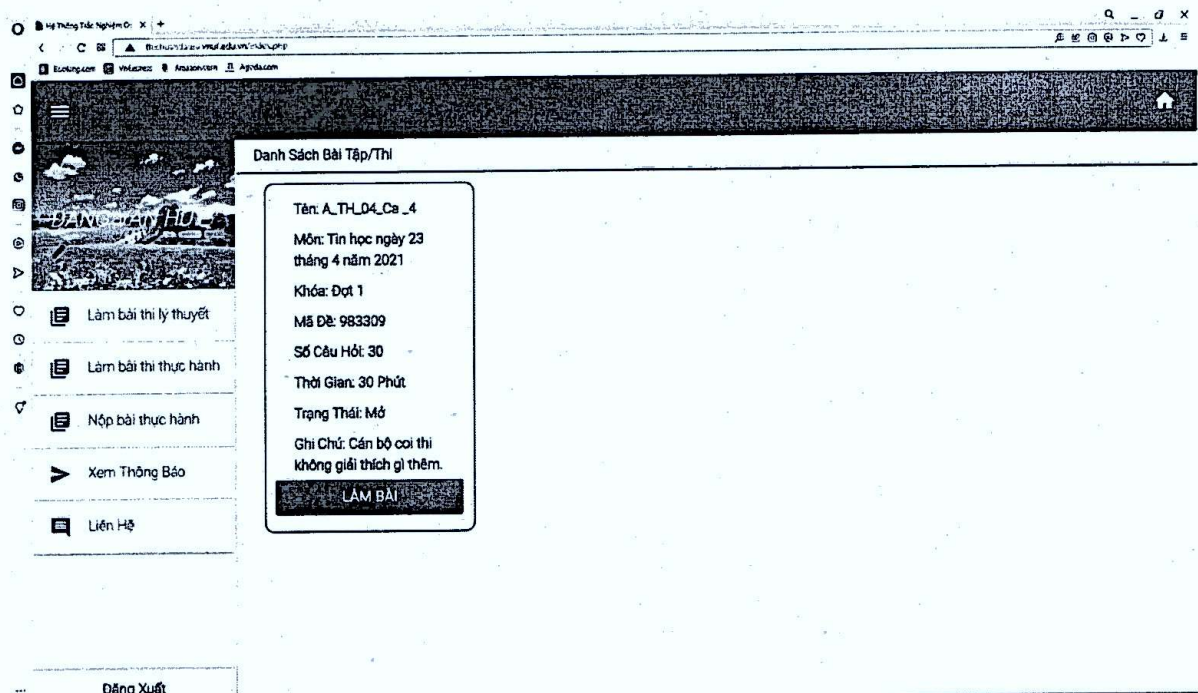
c. Hướng dẫn các bước chi tiết để thực hiện bài thi trên máy tính

Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống

- Sinh viên mở trình duyệt web. <http://thichuandaura.vnuf.edu.vn/> (tài khoản mật khẩu sẽ được cán bộ coi thi công bố tại phòng thi), khi đó màn hình sẽ hiển thị ra giao diện đăng nhập.



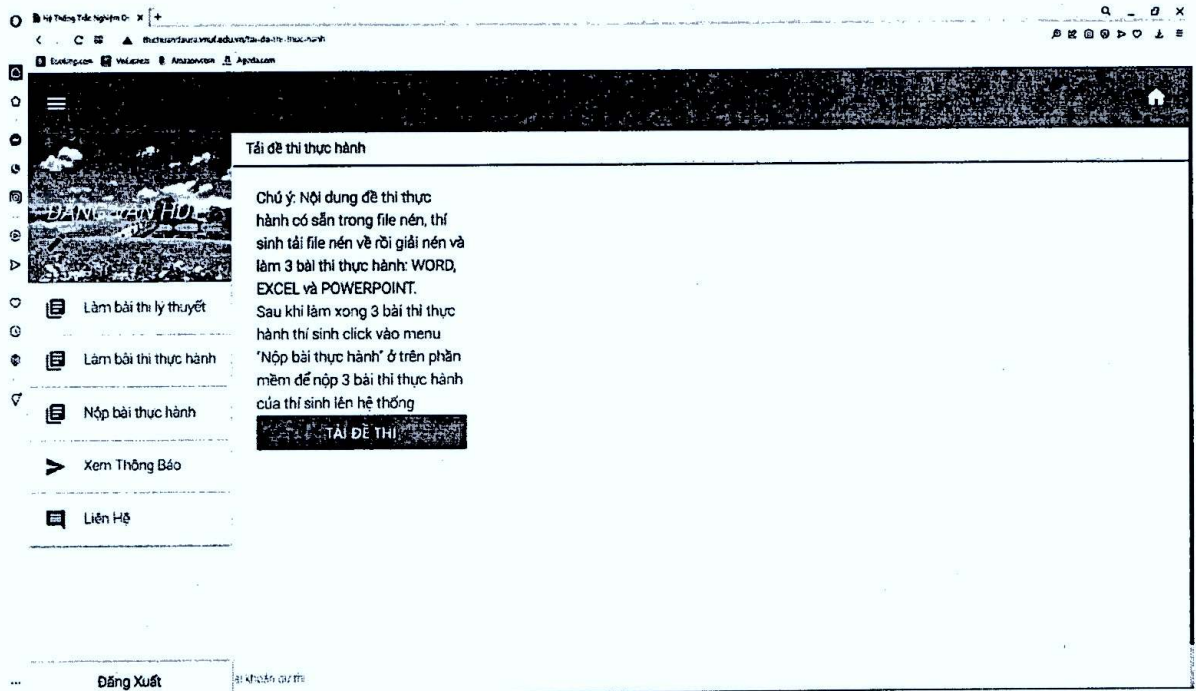
- Nếu sinh viên nhập chưa chính xác tên đăng nhập và mật khẩu, hệ thống sẽ đưa ra thông báo lỗi để sinh viên nhập lại. Khi đăng nhập thành công, sinh viên sẽ nhận được:



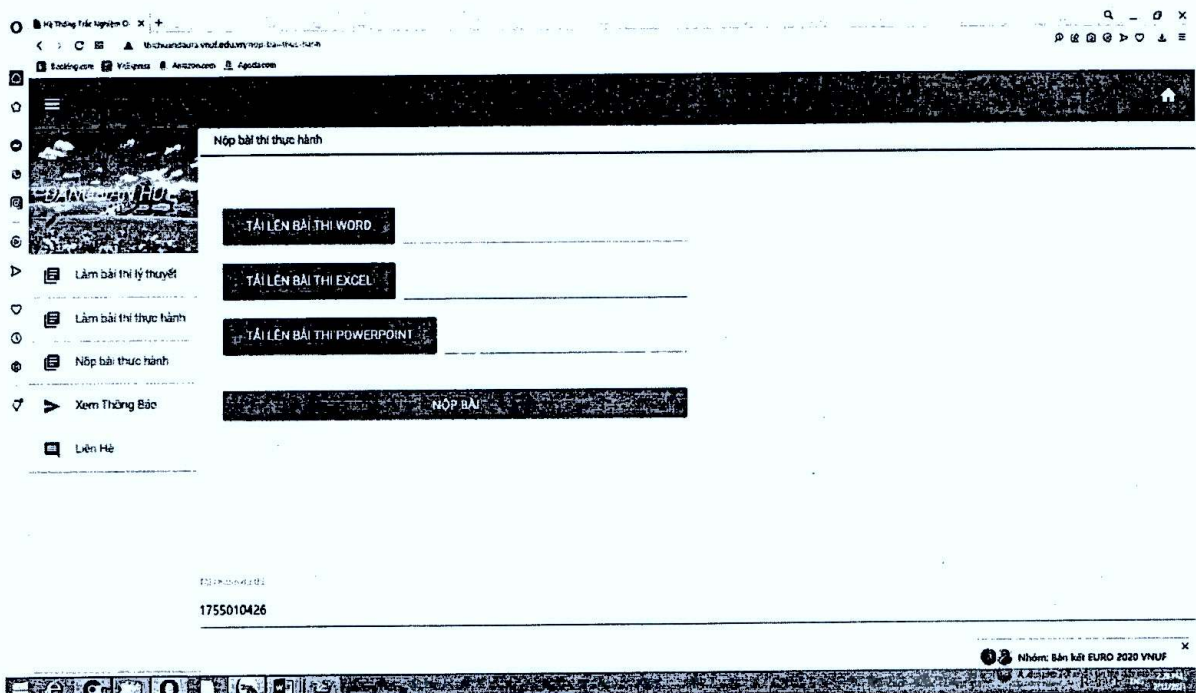
Bước 2: Làm bài Môn Tin học

- Sinh viên làm bài lý thuyết trước bằng cách nhấn vào nút **LÀM BÀI** và nhập mật khẩu đề thi để thực hiện làm bài trên phần mềm. Khi kết thúc nhấn nút **Nộp bài**.

- Sau khi hoàn thành Bài thi lý thuyết sinh viên tiếp tục làm bài thực hành bằng cách nhấn vào nút **Làm bài thực hành** để nhận đề thi:



- Khi làm xong bài thi sinh viên nhấn vào nút **Nộp bài thực hành** gồm 03 bài:

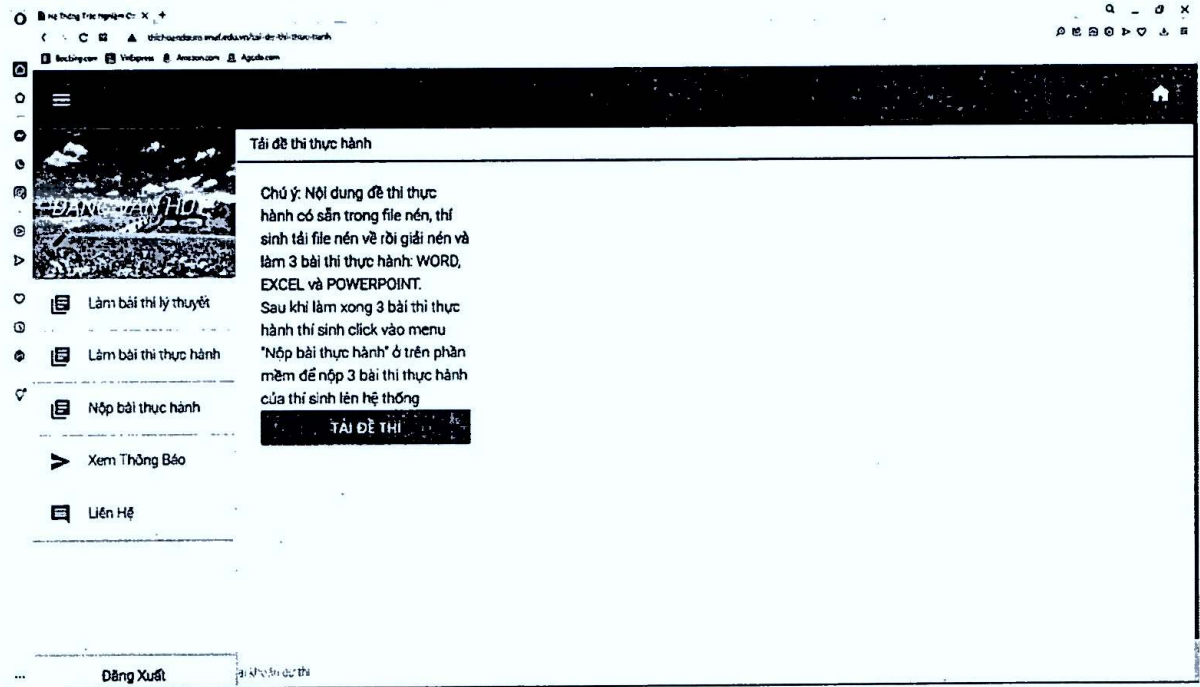


JH

Bước 3: Làm bài Môn tiếng Anh

BÀI THI NGHE HIỂU:

- Tại cửa sổ dưới đây sinh viên nhấn vào **tải đề thi** để nhận Phiếu trả lời trắc nghiệm:

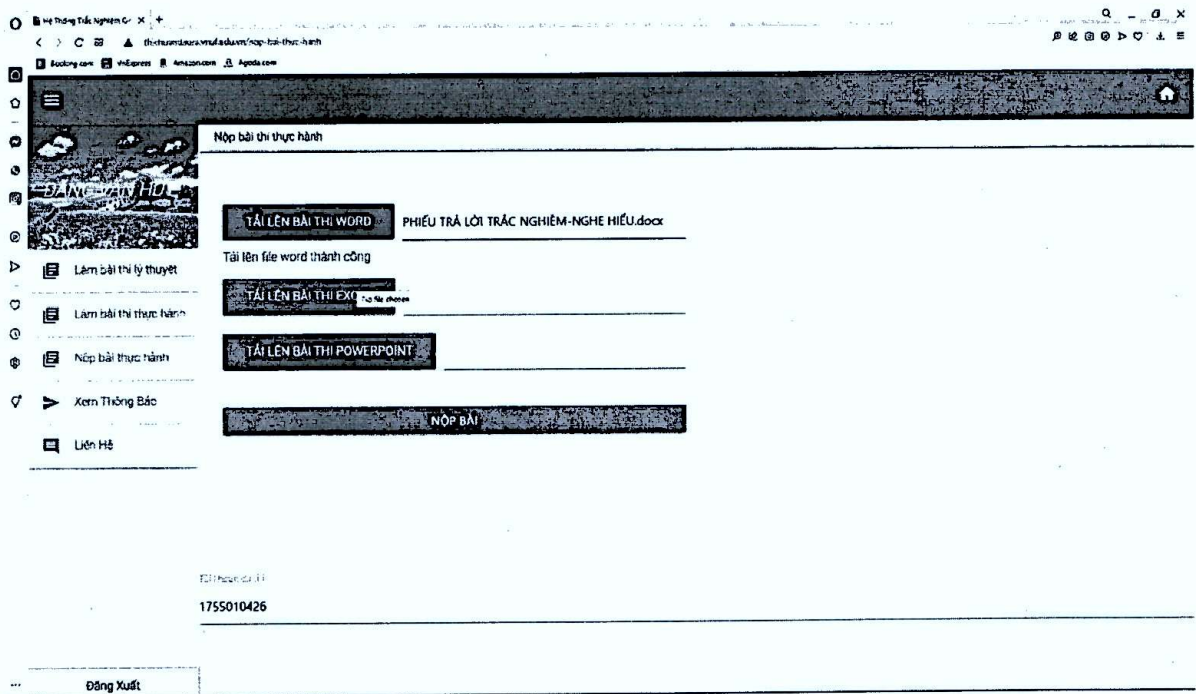


- Ghi đầy đủ các thông tin của mình vào Phiếu trả lời trắc nghiệm-NGHE.

- Chờ CBCT thông báo mã đề thi ghi vào Phiếu TLTN và bắt đầu làm bài NGHE HIỂU: Đề thi được hiện trên cửa sổ trong phần mềm Trans âm thanh được phát theo.

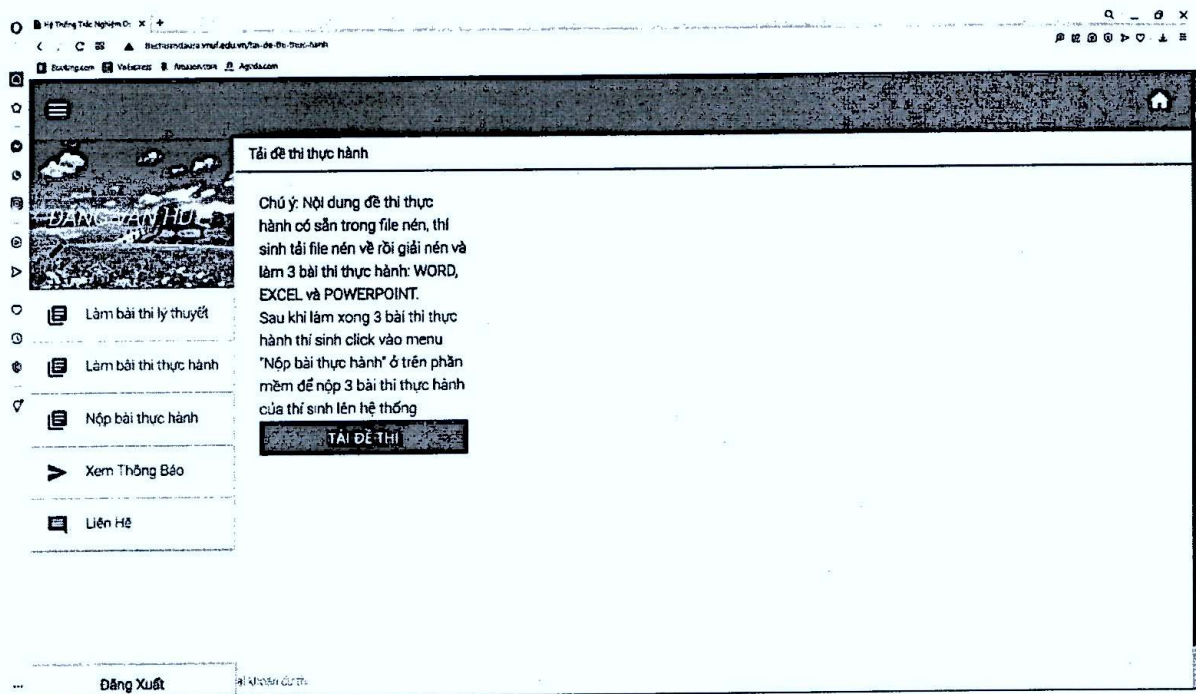
- Sinh viên làm bài thời gian 45 phút bằng cách click phương án chọn vào phiếu trả lời trắc nghiệm. (Chú ý: Nếu mẫu phiếu không đúng coi như sinh viên bỏ thi)

- Sau khi hết giờ làm bài sinh viên click vào nút **Nộp bài thi thực hành** để nộp bài như dưới đây:



BÀI THI ĐỌC HIỂU:

- Tại cửa sổ dưới đây sinh viên nhấn vào tải đề thi để nhận Phiếu trả lời trắc nghiệm cùng đề thi:

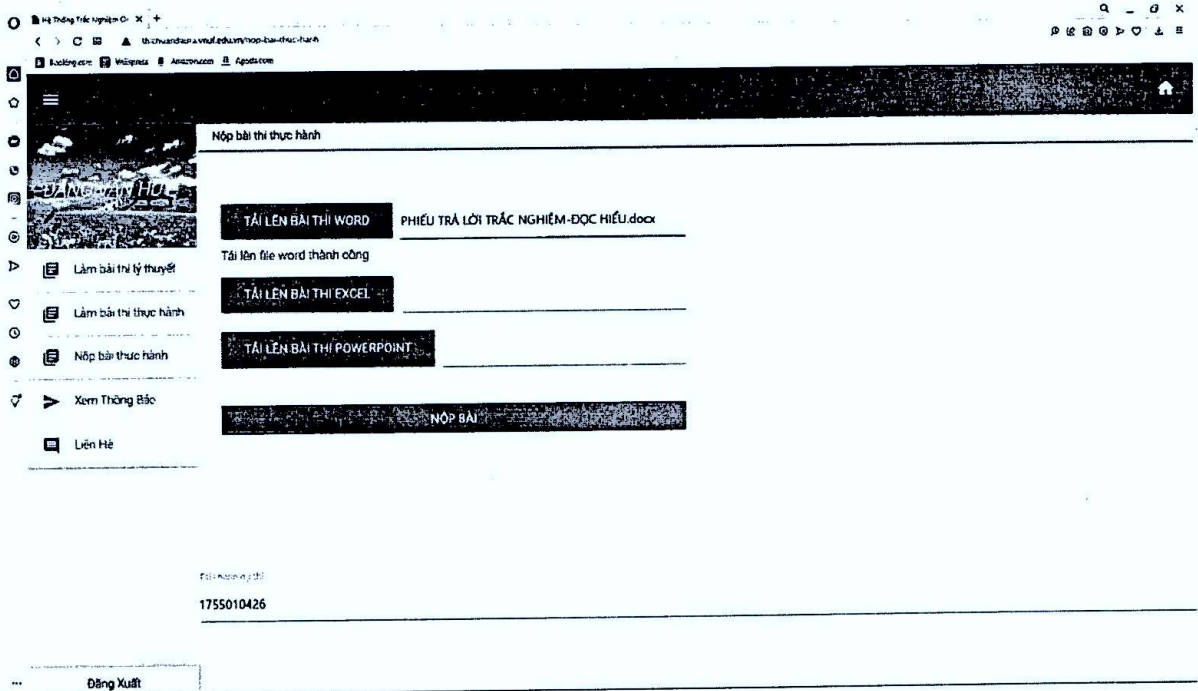


- Sinh viên ghi đầy đủ các thông tin vào Phiếu TLTN- ĐỌC HIỂU ngay sau khi đã kiểm tra mã đề thi trên từng trang, số trang. Nếu phát hiện có sai sót báo cáo ngay CBCT để xử lý.

Jhs

- Sinh viên bắt đầu làm bài thi trong thời gian 75 phút, bài làm của sinh viên là Phiếu TLTN khi đã click phương án chọn cho từng câu hỏi. (*chú ý nếu mẫu phiếu không đúng coi như sinh viên không có bài thi*)

- Khi hết giờ làm bài sinh viên click vào nút **Nộp bài thi thực hành** để nộp bài:



- Sau khi CBCT xác nhận đã nhận bài thi, sinh viên phải thoát tài khoản đăng nhập trước khi rời khỏi Phòng thi.

2.2. Sinh viên phải tuân thủ các quy định sau đây

Trong quá trình làm bài thi trực tuyến

- Sinh viên phải bật camera trong suốt quá trình làm bài thi;
- Trung thực, không sử dụng bất kỳ hình thức gian lận trong thi cử. Trường hợp vi phạm quy chế thi, người học sẽ bị xử lý theo quy định hiện hành của Nhà trường;
- Trong các trường hợp bất khả kháng (mất điện, lỗi mạng,...) không nộp được bài thi, sinh viên phải báo ngay cho CBCT tại phòng thi để ghi nhận và có biện pháp xử lý đảm bảo quyền lợi cho sinh viên;
- Sinh viên thực hiện theo các yêu cầu khác của CBCT trong quá trình thi.

Khi kết thúc bài thi trực tuyến

- Sinh viên lưu ý về thời gian nộp bài thi khi được CBCT thông báo, đặc biệt là trong trường hợp bài thi viết cần chụp lại và tải lên hệ thống;
- Các trường hợp không kịp nộp bài thi đều không được hệ thống ghi nhận và sinh viên sẽ bị tính là vắng thi.

III. Hướng dẫn coi thi

Bước 1. CBCT phải có mặt tại Phòng thi 15 phút trước khi bắt đầu ca thi để truy cập vào phần mềm Trans thực hiện điểm danh, kiểm tra thẻ và thông tin người dự thi, Phòng thi của sinh viên, phổ biến quy chế và hướng dẫn người dự thi. Nhấn nút ghi lại toàn bộ quá trình thi trên phần mềm Trans.

Bước 2. Thi môn Tin học

CBCT1 thông báo tên tài khoản và mật khẩu cho thí sinh dự thi đăng nhập vào hệ thống phần mềm thi qua trình duyệt web: <http://thichuandaura.vnuf.edu.vn/> . CBCT 2 giám sát các hoạt động của sinh viên dự thi.

- Bài thi lý thuyết: CBCT1 thông báo mật khẩu của đề thi cho sinh viên làm bài thi trắc nghiệm trên máy tính, khi hết giờ sinh viên nhấn nút **Nộp bài**.

- Bài thi thực hành: Sau khi nộp Bài lý thuyết sinh viên nhấn nút **Làm bài thi thực hành** tải đề thi bài thi thực hành gồm phần Word, Excel, Powerpoint và thực hiện làm bài thi. Sau khi hết giờ làm bài sinh viên nộp bài thi tại **Nộp bài thực hành**. Nếu hết giờ làm bài 05 (giờ nộp bài của sinh viên sẽ được phần mềm tự ghi nhận) phút nếu sinh viên không nộp bài coi như bỏ thi.

Bước 3. Thi môn Tiếng Anh

CBCT thông báo tên tài khoản và mật khẩu cho sinh viên dự thi đăng nhập vào hệ thống phần mềm thi qua trình duyệt web: <http://thichuandaura.vnuf.edu.vn/> . CBCT 2 giám sát các hoạt động của sinh viên dự thi.

- Bài thi Nghe hiểu: Sinh viên nhấn vào **tải đề thi** để nhận Phiếu trả lời trắc nghiệm và điền các thông tin vào Phiếu TLTN. CBCT thông báo thời gian bắt đầu làm bài Nghe hiểu phát qua phần mềm Trans cả âm thanh ứng với mỗi phần trên đề thi. Sinh viên làm bài vào Phiếu TLTN và khi hết thời gian thì nộp bài tại nút **Nộp bài thi thực hành** (chọn phần Word). Nếu hết giờ làm bài 05 (giờ nộp bài của sinh viên sẽ được phần mềm tự ghi nhận) phút nếu sinh viên không nộp bài coi như bỏ thi.

- Bài thi Đọc hiểu: Sinh viên nhấn vào **tải đề thi** để nhận Phiếu trả lời trắc nghiệm và đề thi, kiểm tra tính chính xác của các trang trong đề thi, ghi đầy đủ các thông tin vào Phiếu TLTN. CBCT thông báo thời gian bắt đầu làm bài và thường xuyên giám sát sinh viên làm bài thông qua phần mềm Trans. Khi hết thời gian làm bài thì nhấn nút **Nộp bài thi thực hành** (Phiếu TLTN-đọc hiểu). Nếu hết giờ làm bài 05 (giờ nộp bài của sinh viên sẽ được phần mềm tự ghi nhận) phút nếu sinh viên không nộp bài coi như bỏ thi.

Bước 4. Trong suốt thời gian dự thi CBCT1 và CBCT2 thường xuyên kiểm tra sinh viên trong phòng dự thi thông qua camera trên phần mềm Trans, nếu có vi phạm nhắc nhở và lập biên bản (nếu cần). Trong suốt thời gian thi yêu cầu sinh viên phải mở camera và micro đảm bảo CBCT có thể giám sát thường xuyên. Trước khi hết giờ làm bài 15 phút CBCT thông báo cho toàn thể sinh viên.

Bước 5. Cán bộ thanh tra thường xuyên giám sát các hoạt động thi của sinh viên, CBCT theo quy định.