

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức thi sát hạch chuẩn đầu ra trình độ Tin học và Tiếng anh (đợt 2) đối với sinh viên đại học hệ chính qui

Căn cứ Quyết định số 2440/QĐ-ĐHLN-ĐT 16/11/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lâm nghiệp về việc ban hành chuẩn đầu ra Tin học áp dụng đối với sinh viên đại học hệ chính qui và Quyết định số 2441/QĐ-ĐHLN-ĐT 16/11/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lâm nghiệp về việc ban hành chuẩn đầu ra Tiếng anh áp dụng đối với sinh viên đại học hệ chính qui;

Để đảm bảo điều kiện cho sinh viên tốt nghiệp (*kể từ khoá 62 đại học hệ chính qui trở đi*). Trường Đại học Lâm nghiệp thông báo kế hoạch tổ chức thi sát hạch chuẩn đầu ra trình độ Tin học và Tiếng anh (đợt 2), cụ thể như sau:

I. Kế hoạch tổ chức thi và lệ phí thi:

1.1. Lịch đăng ký ôn thi và thi

TT	Lớp/Khoá	Môn thi	Thời gian	Địa điểm
1	Các lớp liên thông K64-hệ chính quy	Môn Tiếng anh	Ngày 16/01/2021 (bắt đầu từ 7h00).	P201-G1
		Môn Tin học	Ngày 17/01/2021 (bắt đầu từ 7h00).	P402, P403, P404-G2
2	Các lớp K62-hệ chính quy	Môn Tiếng anh	Ngày 23/01/2021 (bắt đầu từ 7h00).	P201-G1
		Môn Tin học	Ngày 24/01/2021 (bắt đầu từ 7h00).	P402, P403, P404-G2

1.2. **Lệ phí thi:** Lệ phí thi và cấp chứng chỉ (bắt buộc): 350.000đ (*ba trăm năm mươi nghìn đồng*)/môn thi.

- Chứng chỉ Tin học: theo thông tư 03/2014/TT-BTTTT.
- Chứng chỉ Tiếng Anh: chứng chỉ nội bộ của Trường Đại học Lâm nghiệp.

II. Nhiệm vụ của các đơn vị trong Trường

1. **Phòng Đào tạo:** Là đơn vị thường trực thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Lập kế hoạch thi; tổ chức và hướng dẫn cho sinh viên đăng ký thi trên hệ thống đăng ký tin chỉ của Nhà trường.
- In chứng chỉ đạt chuẩn đầu ra trình độ Tiếng anh và Tin học sau khi có quyết định công nhận đạt chuẩn đầu ra cho sinh viên của Hiệu trưởng.

2. **Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng**

- Phối hợp Bộ môn Ngoại ngữ và Bộ môn Tin học thiết kế nội dung và hình thức kiểm tra chuẩn đầu ra: (i) môn Tiếng anh đảm bảo tuân thủ các yêu cầu về trình độ tương đương TOEIC 450 điểm; (ii) Môn Tin học theo chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản gồm 6 modul theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT của Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Công bố cấu trúc đề thi (đề thi mẫu) cho sinh viên trong quá trình ôn thi, tổ chức thi thử để sinh viên làm quen với hình thức thi.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết để đảm bảo quá trình tổ chức kiểm tra chuẩn đầu ra trình độ Tiếng anh và Tin học nghiêm túc, đạt hiệu quả cao.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hội đồng thi cấp Trường.

3. Bộ môn Ngoại ngữ và Bộ môn Tin học

- Phối hợp với Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng để xây dựng bộ ngân hàng đề thi theo quy định.

- Chịu trách nhiệm về chuyên môn trong việc ra đề thi kiểm tra chuẩn đầu ra trình độ Tiếng anh và Tin học theo quy định.

4. Phòng Quản trị thiết bị: Cử cán bộ trực giảng đường theo kế hoạch.

III. Đối với Sinh viên

- Chủ động đăng ký thi trên hệ thống đăng ký tín chỉ. Chủ động ôn thi và trường hợp sinh viên không đến thi coi như bỏ thi và phải đăng ký lại trong đợt thi khác.

- Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc cần liên hệ về Phòng Đào tạo (phòng 103-Nhà A2) để được hướng dẫn và giải quyết.

Nhận được thông báo này, Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị, các cá nhân có liên quan và học sinh sinh viên tại cơ sở chính (Xuân Mai, Hà Nội) nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Các đơn vị trong trường;
- Các lớp sinh viên từ K62;
- Lưu VT, ĐT.


HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
HIỆP VĂN TRIỂN
LÂM NGHIỆP
BỘ NON
GS.TS. Trần Văn Chứ