

Số: 2218/TB-ĐHLN-TCCB

Hà Nội, ngày 15 tháng 10 năm 2019

THÔNG BÁO

Kết luận cuộc họp “Rà soát công tác phòng vấn 03 Chương trình đào tạo và chuẩn bị cho đánh giá ngoài”

Ngày 15/10/2019 Ban Phòng vấn đã tổ chức cuộc họp “Rà soát công tác phòng vấn 03 CTĐT và chuẩn bị cho đánh giá ngoài” dưới sự chủ trì của PGS.TS. Cao Quốc An - Chủ tịch Hội đồng trường, Trưởng ban phòng vấn.

Thành phần tham dự: PGS.TS. Cao Quốc An - Chủ tịch Hội đồng Trường, Trưởng ban; TS. Nguyễn Sỹ Hà - Phó Trưởng ban và các thành viên Ban Phòng vấn đánh giá 03 chương trình đào tạo (theo Quyết định số 2121/QĐ-ĐHLN-TCCB ngày 08/10/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lâm nghiệp).

Nội dung chính:

- Thảo luận về kế hoạch và các công việc chuẩn bị để triển khai công tác phòng vấn phục vụ đánh giá chính thức 03 chương trình đào tạo của Nhà trường từ ngày 25/10/2019 – 30/10/2019.

- Thảo luận về nhiệm vụ và phương thức phối hợp giữa các đơn vị trong Nhà trường để chuẩn bị tốt cho công tác phòng vấn.

Sau khi nghe các ý kiến thảo luận của các thành viên dự họp, Ông Cao Quốc An - Trưởng Ban Phòng vấn yêu cầu đơn vị và cá nhân có liên quan thực hiện một số nhiệm vụ như sau:

1. Đề nghị TS. Nguyễn Bá Long – Viện trưởng Viện Quản lý đất đai và Phát triển nông thôn, PGS.TS. Trần Ngọc Hải – Phó trưởng Khoa Quản lý tài nguyên rừng và Môi trường và TS. Nguyễn Văn Hợp – Phó trưởng Khoa Kinh tế và Quản trị kinh doanh là đầu mối phụ trách công tác phòng vấn của 03 chương trình đào tạo ngành: Quản lý đất đai, Quản lý tài nguyên rừng và Quản trị kinh doanh.

2. Cử bà Nguyễn Thị Thu Hà – Chuyên viên Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng làm thư ký của Ban Phòng vấn và có trách nhiệm gửi các tài liệu liên quan đến các nhóm phòng vấn: Lãnh đạo trường và khoa/viện, cán bộ hỗ trợ và cán bộ đoàn thể.

3. Đề nghị 03 khoa/viện có chương trình đào tạo được đánh giá liên hệ trực tiếp với từng cá nhân được mời tới dự phòng vấn trước khi lập danh sách phòng vấn để cung cấp thông tin chính xác cho đoàn Đánh giá ngoài.

4. Các khoa/viện có chương trình đào tạo được đánh giá hoàn thiện danh sách các nhóm phòng vấn và gửi 01 bản in, 01 bản điện tử về Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng trước 16h00, ngày 16/10/2019 (người nhận: Bà Nguyễn Thị Thu Hà, Phòng 102 nhà A1, email: hantt@vnuf.edu.vn).

5. Các khoa/viện có chương trình đào tạo được đánh giá tổ chức tập huấn trực tiếp cho các nhóm: Sinh viên đang học, Giảng viên, Cán bộ hỗ trợ của khoa/viện; gửi tài liệu phòng vấn cho các nhóm: Nhà tuyển dụng và Cựu sinh viên.

6. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng phối hợp với Ban phòng vấn đề xuất Nhà trường điều chỉnh mức hỗ trợ kinh phí cho các cá nhân thuộc các nhóm đối tượng: Nhà sử dụng lao động và cựu sinh viên khi tham gia phòng vấn.

7. Các khoa/viện lập danh sách các đối tượng tham gia phòng vấn ngoài trường để Nhà trường hỗ trợ kinh phí đi lại.

Trên đây là các nội dung, nhiệm vụ đã được thống nhất tại cuộc họp. Căn cứ vào nhiệm vụ được phân công, Trưởng Ban Phòng vấn yêu cầu các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện đúng theo kế hoạch./.

Nơi nhận: 

- Chủ tịch HĐT;
- Hiệu trưởng;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Trưởng các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, TCCB.



Trần Văn Chí