

Số: 377/TB-ĐHLN-KT&ĐBCL

Hà Nội, ngày 26 tháng 3 năm 2015

THÔNG BÁO

V/v tổ chức Khóa tập huấn “Đánh giá CTĐT theo tiêu chuẩn Quốc tế - Hoạt động Tự đánh giá và chuẩn bị cho đánh giá ngoài”

Thực hiện kế hoạch đánh giá chương trình tiên tiến ngành Quản lý tài nguyên thiên nhiên; Trường Đại học Lâm nghiệp phối hợp với Viện Đảm bảo chất lượng – Trường Đại học Quốc gia Hà Nội tổ chức Khóa tập huấn “Đánh giá chất lượng CTĐT theo tiêu chuẩn Quốc tế – Hoạt động Tự đánh giá và chuẩn bị cho đánh giá ngoài” tại Trường Đại học Lâm nghiệp.

Thời gian: Từ ngày 02 đến 04 tháng 4 năm 2015.

Buổi sáng: Từ 8h00 đến 12h00; Buổi chiều: Từ 14h00 đến 17h00.

Địa điểm: Ngày 02 tháng 4 năm 2015: Tại phòng họp C - Nhà A2.

Ngày 03 và 04 tháng 4 năm 2015: Tại phòng họp E - Nhà A3.

Thành phần tham gia: Theo Quyết định số: 376/QĐ-ĐHLN-TCCB ngày 26/3/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lâm nghiệp.

Đề Khóa tập huấn đạt kết quả tốt, Nhà trường phân công nhiệm vụ cho các đơn vị như sau:

1. Phòng Khảo thí &ĐBCL: Phối hợp với Ban quản lý Chương trình tiên tiến và Viện Đảm bảo chất lượng xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nội dung, chuẩn bị tài liệu, quản lý lớp học theo kế hoạch.

2. Phòng Hành chính tổng hợp:

- Chuẩn bị phòng họp, âm thanh ánh sáng, máy chiếu, bảng viết và phục vụ nước uống tại Phòng họp C nhà A2 ngày 02 tháng 4 năm 2015.

- Chuẩn bị phương án điện dự phòng phục vụ Khóa tập huấn trong thời gian từ ngày 02 đến 04 tháng 4 năm 2015.

3. Phòng Quản trị thiết bị: Chuẩn bị phòng họp, âm thanh ánh sáng, máy chiếu, bảng viết và phục vụ nước uống tại Phòng họp E - Nhà A3 từ ngày 03 đến ngày 04 tháng 4 năm 2015.

4. Phòng Tài chính – Kế toán: Chuẩn bị kinh phí cho Khóa tập huấn.

5. Phòng Chính trị & CTSV: Trang trí khánh tiết cho 02 phòng học Khóa tập huấn (Phòng họp C – Nhà A2 và Phòng họp E nhà A3).

6. Thư viện: Cử cán bộ Ban biên tập Website đến viết bài, đăng tin.

5. Các Phòng, Ban, Khoa, Viện, Trung tâm, Cơ sở 2: Căn cứ Quyết định số: 376/QĐ-ĐHLN-TCCB ngày 26/3/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lâm nghiệp, đôn đốc cán bộ thuộc đơn vị quản lý tham gia khóa tập huấn đầy đủ, đúng giờ.

Nhận được thông báo, Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện theo kế hoạch đã phân công và thông báo tới CBVC trong thành phần dự Khóa tập huấn của đơn vị mình đến tham dự đầy đủ, đúng giờ./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (b/c);
- CT Hội đồng trường (b/c);
- Trưởng các đơn vị;
- Lưu VT, KT&ĐBCL, CTTT.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Trần Văn Chứ

