

CHUẨN ĐẦU RA NGÀNH ĐÀO TẠO

(Kèm theo Quyết định số: 1661, ngày 31/12/2014)

Ngành đào tạo: Quản lý kinh tế
Tên Tiếng Anh: Economics Management
Bậc đào tạo: Cao học
Bằng tốt nghiệp: Thạc sĩ
Thời gian đào tạo: 2 năm.

I. MỤC TIÊU ĐÀO TẠO

Mục tiêu chính của chương trình Thạc sĩ Quản lý kinh tế hướng ứng dụng là trang bị cho các nhà quản lý khu vực công kiến thức tổng quát và chuyên sâu về kinh tế ứng dụng cho quản lý ở tầm vĩ mô. Chương trình cũng trang bị kiến thức và kỹ năng phân tích chính sách cho các nhà quản lý của khối doanh nghiệp và các tổ chức tư.

Đào tạo cán bộ quản lý kinh tế bậc thạc sĩ có phẩm chất chính trị vững vàng, tư cách đạo đức và thái độ tốt, nắm vững các kiến thức lý thuyết, có trình độ cao về thực hành, có khả năng làm việc độc lập, sáng tạo và có năng lực phát hiện, giải quyết vấn đề thuộc lĩnh vực quản lý nói chung và quản lý kinh tế nói riêng.

Kết thúc chương trình người học am hiểu và có thể vận dụng tốt kiến thức kinh tế trong thiết kế, điều hành và thực thi các chính sách quản lý kinh tế – xã hội; có thể chủ động phân tích, đánh giá và đề xuất các chính sách, chương trình, dự án phát triển kinh tế địa phương.

II. CHUẨN ĐẦU RA

1. Kiến thức

- Nắm vững những kiến thức chuyên sâu và cập nhật về khoa học quản lý nói chung và quản lý kinh tế nói riêng;
- Có khả năng tổ chức công tác quản lý trong các tổ chức kinh tế xã hội của nền kinh tế;
- Có kiến thức và khả năng hoạch định, tổ chức triển khai thực hiện các kế hoạch, chiến lược, các chính sách, các dự án phát triển kinh tế xã hội;
- Có khả năng phát hiện, phân tích, đánh giá và đề xuất phương án giải quyết các vấn đề thực tiễn phát triển kinh tế xã hội;

- Có khả năng sử dụng ngoại ngữ và công nghệ thông tin để thực hiện công tác quản lý kinh tế.

- Có đủ kiến thức chuyên môn về kinh tế ứng dụng trong quản lý nhà nước và và tổ chức tư nhân;

- Nắm vững và vận dụng linh hoạt, sáng tạo các kiến thức giúp hoạch định và thực thi các chương trình, dự án phát triển kinh tế địa phương; am hiểu mối quan hệ giữa chính sách và hoạt động của doanh nghiệp.

2. Năng lực nghề nghiệp

- Quản lý và thực thi các chính sách kinh tế – xã hội các cơ quan nhà nước, các đơn vị hành chính sự nghiệp và dịch vụ công ở các địa phương;

- Xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế – xã hội cho địa phương;

- Thiết lập, thẩm định và đánh giá các dự án phát triển;

- Xác định các vấn đề kinh tế – xã hội quan trọng cần ưu tiên;

- Phân tích được mối quan hệ giữa chính sách và hoạt động của doanh nghiệp;

- Sử dụng thành thạo các công cụ phân tích để có thể thu thập và xử lý thông tin hỗ trợ cho việc ra quyết định.

3. Kỹ năng

3.1. Kỹ năng cứng

- Có kỹ năng lãnh đạo và năng lực làm việc độc lập;

- Có khả năng sử dụng thành thạo các công cụ hiện đại trong quản lý;

- Có các kỹ năng phân tích và ra quyết định, kỹ năng quản lý và tổ chức sản xuất-kinh doanh, quản lý tài chính, quản lý nhân lực, lập kế hoạch, quản lý sự thay đổi, quản lý rủi ro....

- Có kỹ năng tốt trong giao tiếp và đàm phán.

3.2. Kỹ năng mềm

- Có kỹ năng trình bày, thuyết trình các vấn đề chuyên môn, chuyên ngành.

- Có kỹ năng làm việc độc lập, nghiên cứu, sáng tạo và làm việc theo nhóm. Có khả năng thuyết phục và khả năng hòa giải, khả năng công tác với các đơn vị phối hợp, các ban ngành liên quan và với cộng đồng dân cư.

- Sử dụng thành thạo tin học cơ bản và tin học văn phòng để trình bày các tài liệu và thuyết trình; Sử dụng thành thạo các phần mềm tin học ứng dụng chuyên ngành phục vụ trong quản lý kinh tế.

- Có kỹ năng giao tiếp, phản biện và giải quyết vấn đề. Làm báo cáo, trình bày dự án và truyền thông trong quản lý kinh tế.

4. Yêu cầu về thái độ học tập của người học

- Phẩm chất đạo đức tốt, có hiểu biết, sống và làm việc theo pháp luật, có trách nhiệm công dân, có bản lĩnh chính trị vững vàng. Luôn đề cao ý thức nghề nghiệp.

- Trung thực, cầu tiến, luôn cập nhật các kiến thức khoa học để phục vụ công tác;

- Năng động, bản lĩnh, tự tin khẳng định bản thân và có tinh thần phục vụ cộng đồng

- Tác phong làm việc khoa học và chuyên nghiệp, tư duy năng động, coi trọng hiệu quả công việc. Có năng lực làm việc trong môi trường có nhiều áp lực của cạnh tranh, hội nhập và phát triển.

5. Yêu cầu về ngoại ngữ: Học viên tốt nghiệp ngành Quản lý kinh tế đạt trình độ tiếng Anh B₁ trở lên hoặc các chứng chỉ Quốc tế tương đương hoặc cao hơn.

6. Vị trí làm việc sau khi tốt nghiệp

Học viên sau khi tốt nghiệp có đủ trình độ, kỹ năng để thực hiện các nhiệm vụ:

- Công tác trong Chính phủ, các cơ quan Chính phủ, các Bộ, Ngành.
- Công tác trong các cơ quan quản lý nhà nước, các tổ chức về các lĩnh vực kinh tế, xã hội, nông nghiệp, nông thôn, nông dân các cấp từ trung ương đến địa phương;
- Công tác trong các doanh nghiệp và các tổ chức kinh doanh nông nghiệp trong nước và quốc tế;
- Công tác trong các cơ quan nghiên cứu và các trường đại học, cao đẳng, các viện
- Công tác trong các tổ chức xã hội, các tổ chức phi chính phủ trong nước và quốc tế hoạt động hỗ trợ giảm nghèo, phát triển bền vững, nông nghiệp, nông thôn; và trong các tổ chức khác có liên quan đến nông nghiệp, nông thôn, nông dân....
- Hệ thống các ngân hàng, các tổ chức tài chính;
- Các lĩnh vực khác...

7. Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi ra trường

Học viên tốt nghiệp ngành Quản lý kinh tế có thể làm việc và học tập cao hơn (Tiến sỹ) tại các tổ chức, cơ sở hoặc các trường đại học/Học viện trong và ngoài nước.