

28/11/2013

TRƯỜNG ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
PHÒNG KHẢO THÍ VÀ ĐBCL Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
Số: 21/ĐHLN-KT&ĐBCL

V/v rà soát và ra đề thi kết thúc học phần  
học kỳ 1 năm học 2013-2014

Hà Nội, ngày 28 tháng 11 năm 2013

**Kính gửi: Các Khoa, Viện, Bộ môn**

Căn cứ vào Kế hoạch đào tạo năm học 2013-2014 về việc tổ chức thi cuối học kỳ I năm học 2013-2014 đối với các khóa đào tạo trong và ngoài Trường.

Căn cứ Quyết định số 273 ngày 29 tháng 7 năm 2010 ban hành Quy định về tổ chức kiểm tra và thi kết thúc học phần.

Thực hiện chỉ đạo của Hiệu trưởng trường Đại học Lâm nghiệp về việc rà soát Ngân hàng đề thi 2012-2013 và ra đề thi kết thúc các môn học của học kỳ 1 năm học 2013-2014, Phòng KT&ĐBCL đề nghị các Bộ môn:

**I. Rà soát đề thi các môn học/học phần**

Hiện tại, Phòng KT&ĐBCL đang lưu trữ ngân hàng đề thi kết thúc học phần/môn học của các Bộ môn đã nộp từ năm học 2012-2013 về trước. Trong khi đó, nội dung chương trình giảng dạy của một số môn đã có sự thay đổi. Vì vậy, Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đề nghị Trường các Bộ môn tổng rà soát ngân hàng đề thi kết thúc các môn học/học phần nộp về Phòng KT&ĐBCL.

Thời gian rà soát: trước 15/12/2013

Địa điểm: Phòng 104 Nhà A1(gặp đ/c Vũ Văn Lương).

**II. Ra đề thi các môn học/học phần**

**1. Về hình thức thi.**

Hình thức thi kết thúc các môn học của học kỳ 1 năm học 2013-2014 thực hiện theo kế hoạch đã được thông báo từ đầu năm học của các giảng viên cho các lớp sinh viên.

**2. Về đề thi.**

Đề chuẩn bị cho các đợt thi kết thúc môn học của lớp học tín chỉ, hệ VLVH và Liên thông trong và ngoài Trường trong học kỳ 1 năm học 2013-2014. đề nghị các Bộ môn ra đề thi kết thúc môn học/học phần với một số yêu cầu sau:

**2.1. Thi tự luận:**

- Đề thi đảm bảo nội dung cơ bản của môn học và đã được thống nhất ở Bộ môn.

- Đề thi và đáp án được đánh máy; in trên khổ giấy A4 với cỡ chữ 13, phông chữ Times New Roman; không tẩy xoá. đáp án chi tiết đến từng câu, từng ý; có ký xác nhận của Trưởng Bộ môn (vào cả đề thi và đáp án) và cho vào phong bì riêng theo từng môn thi.

- Số lượng đề và đáp án: Bộ môn nộp theo Quyết định số 273 ngày 29 tháng 7 năm 2010, Quy định về tổ chức kiểm tra và thi kết thúc học phần (tối thiểu 10 đề cho một học phần, thời gian tối đa của đề thi không quá 90 phút).

- Bộ môn cử giảng viên phụ trách môn học phối hợp với Phòng KT&ĐBCL để rà soát lại đề thi trong Ngân hàng đề thi (gặp đ/c Vũ Văn Lương P.104 nhà A1).

## 2.2. Thi trắc nghiệm.

Đề nghị Bộ môn rà soát chỉnh sửa, bổ sung ngân hàng đề thi, chủ động liên hệ với Phòng KT&ĐBCL (đ/c Phạm Duy Lâm Phòng 103 nhà A1) để cài đặt và trộn đề thi vào máy.

Nhà trường khuyến khích hình thức thi trắc nghiệm trên giấy và trắc nghiệm trên máy. Những môn thi đăng ký thi bằng hình thức trắc nghiệm trên máy tính thì liên hệ với Phòng KT&ĐBCL để được hỗ trợ về kỹ thuật (gặp đ/c Phạm Duy Lâm P103 nhà A1).

## 2.3. Thi vấn đáp.

- Đề thi đảm bảo nội dung cơ bản của môn học và đã được thống nhất ở Bộ môn. Mỗi học phần môn học phải có ít nhất 30 đề khác nhau, thời lượng vấn đáp không quá 15 phút/sinh viên, không quá 10 phút chuẩn bị cho 1 sinh viên. Mỗi đề vấn đáp có ít nhất 2 câu hỏi ở 2 chương (hoặc phần) khác nhau của học phần.

## 2.4. Thi vấn đáp.

Các hình thức thi khác thực hiện theo Quy định.

Trưởng Bộ môn phải chịu trách nhiệm về tính chính xác của đề thi và đáp án đề thi các môn học mà mình phụ trách.

## III. Quy định về thời gian.

Các đề thi cần thay đổi trong học kỳ 1 phải được thông báo và nộp về Khảo thí & Đảm bảo chất lượng trước buổi thi 20 ngày (**mặc định sẽ thi bằng đề cũ nếu đã lưu tại Phòng KT&ĐBCL**), Bộ môn nào nộp đề thi muộn sẽ được Phòng KT&ĐBCL thống kê sau đợt thi.

Đề nghị các Bộ môn phối hợp thực hiện theo đúng kế hoạch và các yêu cầu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, các Bộ môn phối hợp với Phòng KT&ĐBCL (đ/c Nguyễn Hữu Cường, P.103 nhà A1) để giải quyết kịp thời.

### Nơi nhận:

- Như trên (t/h);
- Website;
- Lưu VT, P.KT&ĐBCL.

TL.HIỆU TRƯỞNG  
KT. TRƯỞNG PHÒNG KHẢO THÍ VÀ ĐBCL  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Hữu Cường